



**Fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea
acordării calificativului anual pentru cadrele didactice
din învățământul preuniversitar**



Perioada evaluată: 2019-2020

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea: Calificativul acordat:

Fișa postului nr..... din

VALIDATĂ ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN 20.09.2019

APROBATĂ ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN 20.09.2019

1. Proiectarea activității

Criteria de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA
1.1 Respectarea programei școlare și a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	Fundamentarea proiectării didactice pe respectarea programei școlare și pe achizițiile anterioare de învățare a elevilor, corelarea conținuturilor cu obiectivele de referință, competențele specifice.	1 p			
	Întocmirea planificării anuale și semestriale respectând normele de elaborare a documentelor de proiectare; proiectarea unităților de învățare	2 p			
	Selectarea corespunzătoare a auxiliarelor curriculare în funcție de conținuturile învățării	1 p			
	Adaptarea proiectării curriculare la particularitățile grupei/clasei	2 p			
1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	Elaborare de programe școlare pentru discipline CDȘ în concordanță cu nevoile elevilor și resursele instituționale sau colaborare la conceperea ofertei educaționale.	1 p			
	Susținerea unor discipline din CDȘ /susținerea programelor de pregătire suplimentare	1 p			
1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	Redactarea documentelor de proiectare în format editabil cu respectarea criteriilor de calitate.	2 p			
	Proiectarea unor secvențe educaționale care presupune utilizarea resurselor TIC.	2 p			
1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	Elaborarea documentelor proiective pentru activităților extracurriculare corelate cu planul operațional al școlii, cu nevoile și interesele elevilor.	1 p			
	Proiectarea a minimum 2 activități extracurriculare semestriale, care contribuie la dezvoltarea instituțională.	2 p			
TOTAL PUNCTUL 1		15 p			

2. Realizarea activităților didactice

2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	Integrarea în procesul de predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice interactive, centrate pe nevoile de învățare ale elevilor.	2 p			
	Facilitarea comunicării elev – elev și formarea deprinderilor de lucru în echipă.	2 p			
	Implicarea elevilor în experiențe de învățare care să promoveze rezolvarea de probleme, gândirea critică, creativitatea	2 p			
	Transmiterea accesibilă a informației adaptată la nivelul achizițiilor anterioare	2 p			
	Introducerea orelor/momentelor de lectură/activități practice în activitatea cu elevii în vederea asigurării caracterului aplicativ al învățării	2 p			

2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.	Utilizarea eficientă a manualelor și a auxiliarelor curriculare	1 p			
	Utilizarea eficientă a bazei materiale a școlii.	1 p			
	Utilizarea resurselor TIC în procesul didactic.	1 p			
2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Realizarea semestrială a cel puțin 2 interasistențe.	2 p			
	Organizarea și desfășurarea la nivel de școală/ municipiu/ ISJ de activități de diseminare a activităților educative sau științifice realizate.	2 p			
2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	Organizarea semestrială a minimum 2 activități extracurriculare la nivelul școlii/a comunității.	2 p			
	Implicarea elevilor în activitățile extrașcolare și de voluntariat respectând prevederile legale în vigoare privind drepturile copilului și drepturile omului	1 p			
	Realizarea a cel puțin o activitate extrașcolară cu implicarea comunității și valorificarea potențialului local.	1 p			
2.5 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”	Utilizarea experiențelor personale și a cunoștințelor anterioare ale elevului în scopul formării deprinderilor de studiu individual și în echipă.	1 p			
	Realizarea de activități care dezvolte la elevi o atitudine independentă de învățare	1 p			
	Realizarea de activități/portofolii de valorificare practică a cunoștințelor și deprinderilor dobândite.	2 p			
TOTAL PUNCTUL 2		25 p			

3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	Proiectarea instrumentelor de evaluare (formativă, sumativă) în vederea stabilirii nivelului de pregătire, conform standardelor naționale în vigoare.	2 p			
	Informarea elevilor privind planificarea activităților de evaluare, a criteriilor și a procedurilor de evaluare, metodologia utilizată.	2 p			
	Informarea părinților/a reprezentanților legali în legătură cu rezultatele, criteriile și procedurile de evaluare.	2 p			
3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	Elaborarea testelor de evaluare inițială în concordanță cu normele docimologice specifice.	1 p			
	Proiectarea și realizarea de activități remediale pe baza interpretării testelor predictive aplicate.	2 p			
	Comunicarea rezultatelor cu respectarea prevederilor cuprinse în procedurile specifice	2 p			
3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	Utilizarea diversificată a metodelor/instrumentelor de evaluare, inclusiv a celor alternative.	2 p			
	Aportul la crearea la nivelul comisiei metodice a unei bănci unitare a instrumentelor de evaluare.	1 p			
3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	Realizarea de activități de autoevaluare a elevilor în conformitate cu standardele naționale în vigoare	1 p			
	Realizarea de activități de interevaluare în procesul educațional.	1 p			
3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	Utilizarea diverselor instrumente de evaluare a satisfacției beneficiarilor educaționali.	2 p			
3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	Consilierea și îndrumarea elevilor în elaborarea portofoliilor educaționale	2 p			
TOTAL PUNCTUL 3		20 p			

4. Managementul clasei de elevi

4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	Organizarea colectivelor/claselor de elevi.	2 p			
	Organizarea și administrarea mediului de învățare.	2 p			
4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	Monitorizarea comportamentului elevilor	2 p			
	Gestionarea corespunzătoare a situațiilor conflictuale.	2 p			
4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	Utilizarea în cadrul activităților didactice a exercițiilor specifice de cunoaștere a colectivelor de elevi.	1 p			
	Consilierea elevilor la nivel de parcurs educațional.	1 p			
	Utilizarea fișelor individuale și adaptarea conținuturilor în scopul abordării diferențiate a elevilor.	1 p			
4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	Mediatizarea la nivel de catedră/clase de elevi a exemplelor de bună practică în scopul motivării elevilor.	1 p			
TOTAL PUNCTUL 4		12 p			

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

5.1 Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.	Participare la programele de formare organizate de CCD și ISJ, participarea la programele de formare organizate de alte centre de formare	2 p			
	Îmbunătățirea performanțelor didactice prin valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare	1 p			
5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil.	Organizarea și desfășurarea de lecții deschise, activități metodico-științifice la nivel de comisie/catedră.	1 p			
	Coordonarea activităților metodice / Responsabil comisie metodică	1 p			
5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	Întocmirea portofoliului profesional, actualizarea dosarului personal înregistrat la nivelul instituției.	2 p			
5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	Realizarea comunicării formale și a schimbului de date conform legislației și a procedurilor stabilite la nivelul școlii și completarea documentelor școlare conform prevederilor legale	1 p			
TOTAL PUNCTUL 5		8 p			

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare

6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	Încheierea parteneriatelor / proiectelor educaționale	1 p			
	Coordonarea activităților în cadrul proiectelor educaționale	1 p			
6.2 Promovarea ofertei educaționale.	Implicarea în activități de promovare a ofertei educaționale, a proiectelor și programelor educaționale.	1 p			
6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	Participarea la olimpiade, concursuri, activități extrașcolare și extracurriculare	1 p			
	Organizarea de concursuri avizate ISJ/ MEN.	2 p			
	Evaluator la concursuri avizate ISJ/MEN.	2 p			
	Obținerea de premii / mențiuni la concursuri avizate ISJ/MEN	2 p			
6.4 Realizarea/participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.	Implicarea în activități de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănătoase	2 p			

6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare .	Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate de unitate	1 p			
	Întocmirea documentelor specifice legate de sănătate și securitate a muncii și de PSI.	1 p			
6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	Implicarea în programe / activități în spiritul integrării și solidarității europene, în formarea competențelor secolului XXI	1 p			
TOTAL PUNCTUL 6		15 p			

7. Conduita profesională

7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice	Limbaj	0,5p			
	Ținută	0,5p			
	Respect	0,5p			
	Comportament	0,5p			
7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	Disponibilitate la cerințele școlii	1 p			
	Realizarea serviciului pe școală	1 p			
	Promovarea încrederii, cinstei și probității în relațiile cu colegii	1 p			
TOTAL PUNCTUL 7		5 p			
TOTAL GENERAL		100 p			

Data:

Semnături:

- Responsabil comisie:
- Director: **prof. Popescu Florin Gheorghe**
- Membrii CA

Sava Constantin – Primarul municipiului Urziceni

Reprezentant Consiliul Local Urziceni

Reprezentant Consiliul Local Urziceni

Reprezentant Consiliul Local Urziceni

Niță Florina (reprezentant nivel preșcolar)

Marinică Zoia (reprezentant nivel primar)

Man Romelia Melania (reprezentant nivel primar)

Pravăț Ionuț Paul (reprezentant nivel gimnazial)

Drăghici Constantin (reprezentant nivel gimnazial)

Nițu Cristina (reprezentant părinți)

Vișean Georgica (reprezentant părinți)

Hughineață Greta (reprezentant părinți)

AM LUAT CUNOȘTINȚĂ ȘI AM PRIMIT UN EXEMPLAR ASTĂZI,,

Numele și prenumele

Semnătura

- Conform Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011 modificat și completat de ORDINUL nr.3.597 din 18 iunie 2014 și rectificarea publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 8 iulie 2014.
- Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale, în condițiile prezentei metodologii, este:
 - de la 100 până la 85 de puncte, calificativul Foarte bine;
 - de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul Bine;
 - de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător;
 - sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător.