



**Fișa cadru de autoevaluare/evaluare în vederea
acordării calificativului anual pentru cadrele didactice
din învățământul preuniversitar**

Perioada evaluată: 2020-2021



Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea: **Calificativul acordat:**

Fișa postului nr..... din

VALIDATĂ ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN 01.09.2020

APROBATĂ ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN 04.09.2020

1. Proiectarea activității

Criteria de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA
1.1 Respectarea programei școlare și a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	Întocmirea planificării anuale și semestriale conform programelor școlare, cu respectarea normelor de elaborare a documentelor de proiectare.	1p			
	Proiectarea unităților de învățare respectând corelația între activitățile de învățare și competențele specifice.	2p			
	Adaptarea proiectării curriculare la particularitățile grupei/clasei	1p			
1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	Elaborare de programe școlare pentru discipline CDȘ în concordanță cu nevoile elevilor și resursele instituționale sau colaborare la conceperea ofertei educaționale.	2p			
	Susținerea unor discipline din CDȘ /susținerea programelor de pregătire suplimentare	1p			
1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică.	Redactarea documentelor de proiectare în format editabil cu respectarea criteriilor de calitate.	1p			
1.4 Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	Proiectarea unităților de învățare, a suporturilor de curs și a materialelor utilizabile online, cu respectarea principiilor de proiectare didactică.	2p			
	Realizarea instrumentelor de evaluare a competențelor elevilor aplicabile online, respectând principiile de proiectare didactică.	2p			
1.5 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității.	Elaborarea documentelor proiective pentru activități extracurriculare corelate cu planul operațional al școlii, cu nevoile și interesele elevilor.	1p			
	Proiectarea a minimum 2 activități extracurriculare semestriale care contribuie la dezvoltarea instituțională.	2p			
TOTAL PUNCTUL 1		15 p			

2. Realizarea activităților didactice

2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	Integrarea în procesul de predare-învățare-evaluare a strategiilor didactice interactive, centrate pe nevoile de învățare ale elevilor.	2 p			
	Facilitarea comunicării elev – elev și formarea deprinderilor de lucru în echipă.	2 p			
	Implicarea elevilor în experiențe de învățare care să promoveze rezolvarea de probleme, gândirea critică, creativitatea	2 p			
	Transmiterea accesibilă a informației adaptată la nivelul achizițiilor anterioare	2 p			
	Introducerea orelor/momentelor de lectură/activități practice în activitatea cu elevii în vederea asigurării caracterului aplicativ al învățării	2 p			

2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.	Utilizarea eficientă a bazei materiale a școlii.	1 p			
	Utilizarea resurselor TIC în procesul didactic.	1 p			
2.3 Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	Crearea / utilizarea de resurse educaționale deschise, a aplicațiilor online,	1p			
	Crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	1p			
2.4 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	Realizarea semestrială a cel puțin 2 interasistențe.	2 p			
	Organizarea și desfășurarea la nivel de școală/ municipiu/ ISJ de activități de diseminare a activităților educative sau științifice realizate (lecții deschise, activități metodice etc)	2 p			
2.5 Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	Organizarea semestrială a minimum 2 activități extracurriculare la nivelul școlii/a comunității cu implicarea comunității și valorificarea potențialului local..	2 p			
	Realizarea a cel puțin 3 activități semestriale didactice, curriculare și extracurriculare în mediul online.	2 p			
2.6 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	Utilizarea experiențelor personale și a cunoștințelor anterioare ale elevului în scopul formării deprinderilor de studiu individual și în echipă.	1 p			
	Realizarea de activități care dezvolte la elevi o atitudine independentă de învățare, realizarea de activități / portofolii de valorificare practică a cunoștințelor și deprinderilor dobândite.	1 p			
2.7 Organizarea și desfășurarea de activități prin participarea la acțiuni de voluntariat.	Organizarea și desfășurarea de activități extrașcolare și de voluntariat respectând prevederile legale în vigoare privind drepturile copilului și drepturile omului	1p			
TOTAL PUNCTUL 2		25 p			

3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	Proiectarea instrumentelor de evaluare în vederea stabilirii nivelului de pregătire, conform standardelor naționale în vigoare.	2 p			
	Informarea elevilor privind planificarea activităților de evaluare, a criteriilor și a procedurilor de evaluare, metodologia utilizată.	2 p			
	Informarea părinților/a reprezentanților legali în legătură cu rezultatele, criteriile și procedurile de evaluare.	2 p			
3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	Elaborarea testelor de evaluare inițială în concordanță cu normele docimologice specifice.	1 p			
	Proiectarea și realizarea de activități remediale pe baza interpretării testelor predictive aplicate.	2 p			
	Comunicarea rezultatelor cu respectarea prevederilor cuprinse în procedurile specifice.	1 p			
3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online.	Utilizarea diversificată a metodelor/instrumentelor de evaluare, inclusiv a celor alternative și a celor online.	2 p			
	Aportul la crearea la nivelul comisiei metodice/RED a instrumentelor de evaluare.	1 p			
3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	Realizarea de activități de autoevaluare a elevilor în conformitate cu standardele naționale în vigoare	1 p			
	Realizarea de activități de interevaluare în procesul educațional.	1 p			
3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	Sprrijinirea CEAC în aplicarea diverselor instrumente de evaluare a satisfacției beneficiarilor educaționali.	2 p			
3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	Consilierea și îndrumarea elevilor în elaborarea portofoliilor educaționale	1 p			

3.7 Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.	Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online	1p			
	Valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev.	1p			
TOTAL PUNCTUL 3		20 p			

4. Managementul clasei de elevi

4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	Organizarea colectivelor/claselor de elevi.	1p			
	Organizarea și administrarea mediului de învățare.	1p			
	Participarea la elaborarea/revizuirea ROI.	2p			
4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	Monitorizarea comportamentului elevilor	1p			
	Gestionarea corespunzătoare a situațiilor conflictuale.	1p			
4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	Cunoașterea/consilierea elevilor la nivel de parcurs educațional–elaborarea fișelor de observații ale elevilor	2p			
	Utilizarea fișelor individuale și adaptarea conținuturilor în scopul abordării diferențiate a elevilor.	2p			
4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	Mediatizarea la nivel de catedră/clase de elevi/unitate școlară a rezultatelor deosebite obținute, a exemplelor de bună practică în scopul motivării elevilor.	2p			
TOTAL PUNCTUL 4		12 p			

5. Managementul carierei și al dezvoltării personale

5.1 Participarea la programele de formare continuă/ perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	Participare la programele de formare continuă sau de perfecționare, organizate la nivel local sau central.	2 p			
	Îmbunătățirea performanțelor didactice prin valorificarea competențelor dobândite la cursurile de formare	1 p			
5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/ responsabilului.	Organizarea/desfășurarea de activități metodic-științifice la nivel de comisie/catedră.	1 p			
	Coordonarea activităților metodice / Responsabil comisie metodică	1 p			
5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.		1 p			
5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	Realizarea comunicării și a schimbului de date conform legislației/procedurilor interne cu partenerii educațional și în interiorul unității	1 p			
	Completarea documentelor școlare conform prevederilor legale și a procedurilor interne.	1p			
TOTAL PUNCTUL 5		8 p			

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare

6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	Realizarea/coordonarea a cel puțin un parteneriat/proiect educațional semestrial, în vederea dezvoltării instituționale.	1 p			
6.2 Promovarea ofertei educaționale.	Implicarea/realizarea de activități de promovare a ofertei educaționale a unității.	1 p			
6.3 Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	Participarea la olimpiadele școlare.	1 p			
	Participarea/rezultate la concursuri/competiții locale/ județene/ naționale (0,25p/participare sau 0,5p/premiu)	Max 3 p			
	Realizarea / participarea la activități extracurriculare și extrașcolare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	2 p			

6.4 Realizarea/participarea la programe/ activități de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar, și/sau în mediul online.	Realizarea/participarea la cel puțin un program/activitate semestrială de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar, și/sau în mediul online	2 p			
6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare .	Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU prevăzute de legislația în vigoare pentru activitățile desfășurate de unitate	1 p			
6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	Implicarea/sprijinirea CEAC în realizarea de activități/ programe de îmbunătățire a calității educației în unitate	2 p			
6.7 Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	Realizarea a cel puțin o activitate semestrială de învățare interactivă prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei.	2 p			
TOTAL PUNCTUL 6		15 p			

7. Conduita profesională

7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice. (limbaj, ținută, respect, comportament).	2p			
7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice).	3p			
TOTAL PUNCTUL 7		5 p		
TOTAL GENERAL		100 p		

Data:

Semnături:

- Responsabil comisie de evaluare
- Responsabil comisie de contestații
- Director:
- Membrii CA

Sava Constantin – Primarul municipiului Urziceni

Reprezentant Consiliul Local Urziceni

Reprezentant Consiliul Local Urziceni

Reprezentant Consiliul Local Urziceni

Reprezentant nivel preșcolar

Reprezentant nivel primar

Reprezentant nivel primar

Reprezentant nivel gimnazial

Reprezentant nivel gimnazial

Reprezentant părinți

Reprezentant părinți

Reprezentant părinți

AM LUAT CUNOȘTINȚĂ ȘI AM PRIMIT UN EXEMPLAR ASTĂZI,,

Numele și prenumele

Semnătura

- Conform Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.143/2011 cu modificările și completările ulterioare..
- Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale, în condițiile prezentei metodologii, este:
 - de la 100 până la 85 de puncte, calificativul Foarte bine;
 - de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul Bine;
 - de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător;
 - sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător.