 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ION HELIADE RĂDULESCU”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	Stabilirea modalităților de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen a Evaluării Naționale Cod: PO – 08.02	Revizia
		Exemplar nr. _

Procedură operațională privind stabilirea modalităților de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen a Evaluării Naționale

Cod: PO – 08.02

Ediția 1, Data 18.05.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Marinică Zoia	Director adj.	18.05.2020	
1.2.	Verificat	Popescu Florin Georghe	Director	18.05.2020	
1.3.	Avizat	Consiliul profesoral	-	18.05.2020	
1.4.	Aprobat	Consiliul de administrație	-	18.05.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate (sistem/ operațională)

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	18.05.2020

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz revizia din cadrul ediției procedurii documentate (sistem/ operațională)

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Depart.	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Întregul personal al unității și elevii			18.05.2020	
3.2.	informare	2	Întregul personal al unității și elevii			18.05.2020	
3.3.	evidență	3	CEAC	coordonator	Pravăț Ionuț Paul		
3.4.	arhivare	4	Secretariat	Secretar	Coman Isabela		

4. Scopul procedurii

Această procedură stabilește modalitățile de desfășurare a activităților de pregătire a sesiunilor de examen a Evaluării Naționale, circuitul de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și modul de în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității de învățământ.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică la nivelul Școlii Gimnaziale „Ion heliade Rădulescu”, a întregului personal didactic, personal didactic auxiliar și nedidactic, elevii și toate persoanele care intră în relație cu unitatea școlară.

6. Documente de referință

- OMEC 4229 din 08.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitățile/instituțiile de învățământ.
- OMEC 4259 din 15.05.2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării.

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții

- **Entitate publică** - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
- **Departament** - Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
- **Conducătorul departamentului** (compartimentului) - director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
- **Procedură** - prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
- **Procedură de sistem (PS)** - procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
- **Procedură operațională (PO)** - procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică.

7.2. Abrevieri

- **EP** - entitate publică;
- **IP – intrarea principală** – Intrarea din strada Al.I.Cuza – vis-a-vis de primărie.
- **IE1 – intrare elevi 1** - Intrarea din strada Al.I.Cuza – vis-a-vis de primărie.
- **G1 – G7 – grupe elevi de la grupa 1 până la grupa 7.**

8. Descrierea procedurii

8.1. Accesul în unitatea de învățământ și desfășurarea activităților.

Este interzis accesul în unitate a persoanelor străine. Activitatea comunității în relația cu secretariatul unității se va face doar pe la IP, respectând regulile impuse de situația de alertă.

Este interzis accesul a elevilor care nu au legătură cu activitatea de pregătire a sesiunilor de examen a Evaluării Naționale

Administratorul unității are obligația de a pregăti materialele necesare cu cel puțin 15 minute înainte de începerea activității.

Compartimentul secretariat afișează tabele cu elevii participanți la sesiunea de pregătire la intrarea în sală și la intrarea în unitate. Afișează mesajele de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV2 prevăzute în anexele 2, 3, 4, 5, 6 și 7 în fiecare sală de curs.

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

- la începutul perioadei de pregătire, personalul unității va semna o declarație pe propria răspundere, declarație prevăzută la Anexa 1.
- accesul se va efectua prin IP cu cel mult 10 minute înaintea începerii activității.
- accesul în interiorul unității de învățământ se va realiza doar după dezinfecția mâinilor, verificarea temperaturii - temperatură care nu trebuie să depășească 37,3 grade Celsius - și sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii;
- la sosirea în unitate, persoanele vor arunca (dacă au) masca în locul special amenajat de la intrarea școlii, vor primi de la administratorul unității o mască nouă pe care o vor purta pe întreaga perioadă de desfășurare a activității în incinta școlii.
- persoanele desemnate cu supravegherea și coordonarea accesului elevilor vor asigura respectarea distanțării sociale.
- nerespectarea oricăror acestor dispoziții se va sancționa cu evacuarea persoanelor vinovate.

Elevii

- accesul se va efectua prin IE1 cu cel mult 10 minute înaintea începerii activității.
- la sosirea în unitate elevii vor respecta distanțarea socială, asigurându-se că există minim 2m între ei, urmând traseul special marcat, sub supravegherea unui cadru didactic.
- elevii vor consulta lista pentru a ști în ce sală au fost repartizați;
- accesul în clădire va fi prin intrarea centrală din interiorul curții școlii.
- vor arunca (dacă au) masca în locul special amenajat de la intrarea școlii și vor primi de la cadrul didactic/ personalul medical o mască nouă pe care o vor purta pe întreaga perioadă de desfășurare a activității în incinta școlii.
- accesul în interiorul unității de învățământ se va realiza doar după dezinfecția mâinilor, verificarea temperaturii - temperatură care nu trebuie să depășească 37,3 grade Celsius - și sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii;
- după intrarea în clădirea unității, elevii au obligația de a se deplasa direct către sala de clasă destinată unde își vor ocupa locul special desemnat.
- este interzisă deplasarea în incinta unității școlare fără permisiunea unui cadru didactic.
- este interzisă ocuparea unui alt loc într-o altă sală decât cea desemnată fără acordul conducerii unității de învățământ.
- este interzisă interacțiunea elevilor la o distanță mai mică de 2 metri.
- nerespectarea oricăror acestor dispoziții se va sancționa cu evacuarea persoanelor vinovate.

În vederea asigurării desfășurării activității de pregătire în bune condiții, se va respecta orarul prevăzut în Anexa 8.

Ora de curs este de 50 de minute iar cadrele didactice care asigură pregătirea elevilor au obligația de a respecta cu strictețe ora desemnată pentru pauza intermediară pentru a se asigura ca elevii din grupe diferite nu interacționează fizic.

8.2. Activitatea de igienizare / dezinfectie.

Înainte de desfășurare a activităților, personalul nedidactic, sub coordonarea administratorului de patrimoniu va asigura curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre, scaune), a clanțelor, a mânerelor de la ferestre, a pervazurilor - prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool. Se va asigura aerisirea/ventilarea sălilor de clasă timp de minimum 30 de minute.

Pe perioada pauzei intermediare, sălile de clasă vor fi aerisite/ventilate.

La sfârșitul activității personalul nedidactic, sub coordonarea administratorului de patrimoniu va asigura aerisirea/ventilarea sălilor de clasă, dezinfectia și igienizarea suprafețelor din sala de clasă.

8.3. Sfârșitul activității.

După încheierea activităților de pregătire, elevii se vor deplasa pe traseul stabilit și vor ieși din curtea școlii pe același traseu ca la venire.

La ieșire, măștile purtate vor fi aruncate în locul special amenajat și vor primi o mască nouă.

9. Responsabilități

- Director / Director adj. – asigură supravegherea și coordonarea tuturor activităților ce se desfășoară în instituție.
- Cadrele didactice coordonatoare – asigură și organizează accesul elevilor în instituție.
- Administratorul de patrimoniu – asigură supravegherea și coordonarea tuturor activităților de igienizare/dezinfectie a suprafețelor și asigură toate materialele necesare desfășurării activităților (substanțe dezinfectante, prosoape de hârtie, săpun etc.)
- Cadrele didactice din catedra de matematică și de limba și literatura română - asigură activitatea de pregătire a elevilor și asigură, de asemenea, respectarea tuturor dispozițiilor referitoare de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS CoV 2 pe perioada activităților.
- Elevii au obligația de a respecta prevederile prezentei proceduri.

10. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura

13. Anexe / formulare

13.1. Anexa 1 – PO – 08.02 – Declarație pe proprie răspundere.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

În scopul prevenirii și limitării îmbolnăvirii cu Coronavirus SARS_CoV-2, pentru protejarea dumneavoastră și a persoanelor cu care interacționați, vă solicităm să completați:

Subsemnatul/a..... salariat/ă la Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”, declar:

1. V-ați deplasat în zone declarate de carantină în ultimele 14 zile?

DA

NU

2. Ați interacționat în ultimele 14 zile cu persoane infectate cu Coronavirus SARS-CoV-2

DA

NU

3. Ați avut în ultimele 14 zile una sau mai multe simptome COVID:

DA

NU

Sunați la 112 dacă aveți febră, tușiți sau v-ați întors din China sau zonele în carantină din Europa de cel puțin 14 zile;

Am luat la cunoștință de faptul că nerespectarea măsurilor privitoare la prevenirea sau combaterea bolilor infectocontagioase se sancționează conform art. 352 din Codul penal și a art. 34 lit. m) din H.G. nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționare contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare.

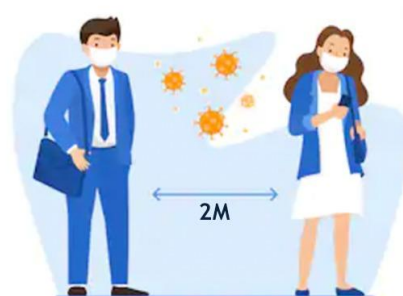
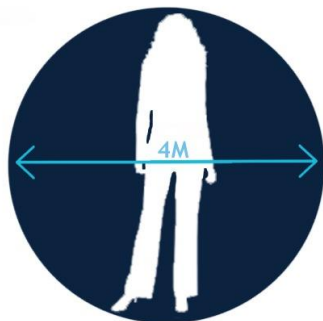
Mă angajez să anunț conducerea unității/șeful ierarhic superior de orice modificare față de cele declarate, apărută după semnarea prezentei.

Data

Semnătura

Dacă răspunsul este afirmativ la una dintre întrebări se vor completa datele personale pentru a le transmite autorităților. Aceste declarații se vor păstra maxim 1 lună de la încheierea la nivel național a pandemiei de COVID 19.

Măsuri pentru organizarea activității în UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT



Ministerul Educației
și Cercetării

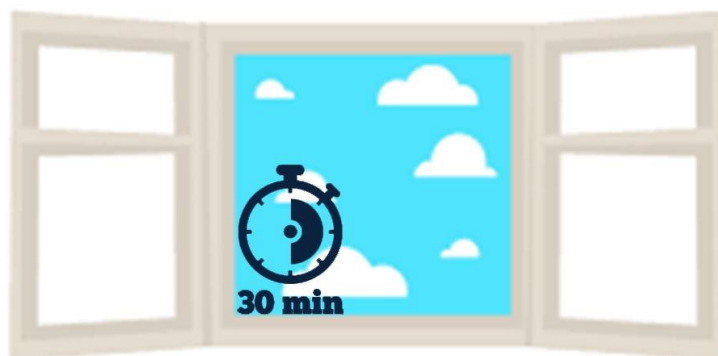
Măsuri de prevenire și protecție în perioada desfășurării activităților de pregătire pentru ELEVII DIN CLASELE TERMINALE



Ministerul Educației
și Cercetării

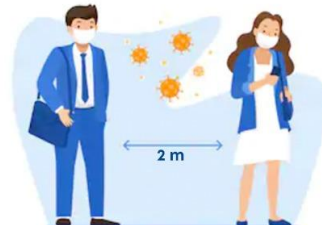
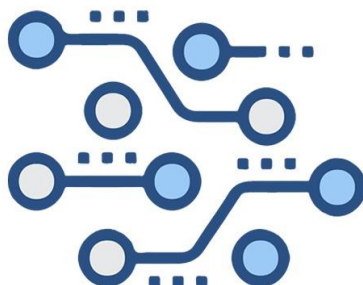
Măsuri de prevenire și protecție în perioada desfășurării activităților de pregătire pentru elevii din clasele terminale și în perioada organizării

EXAMENELOR NAȚIONALE



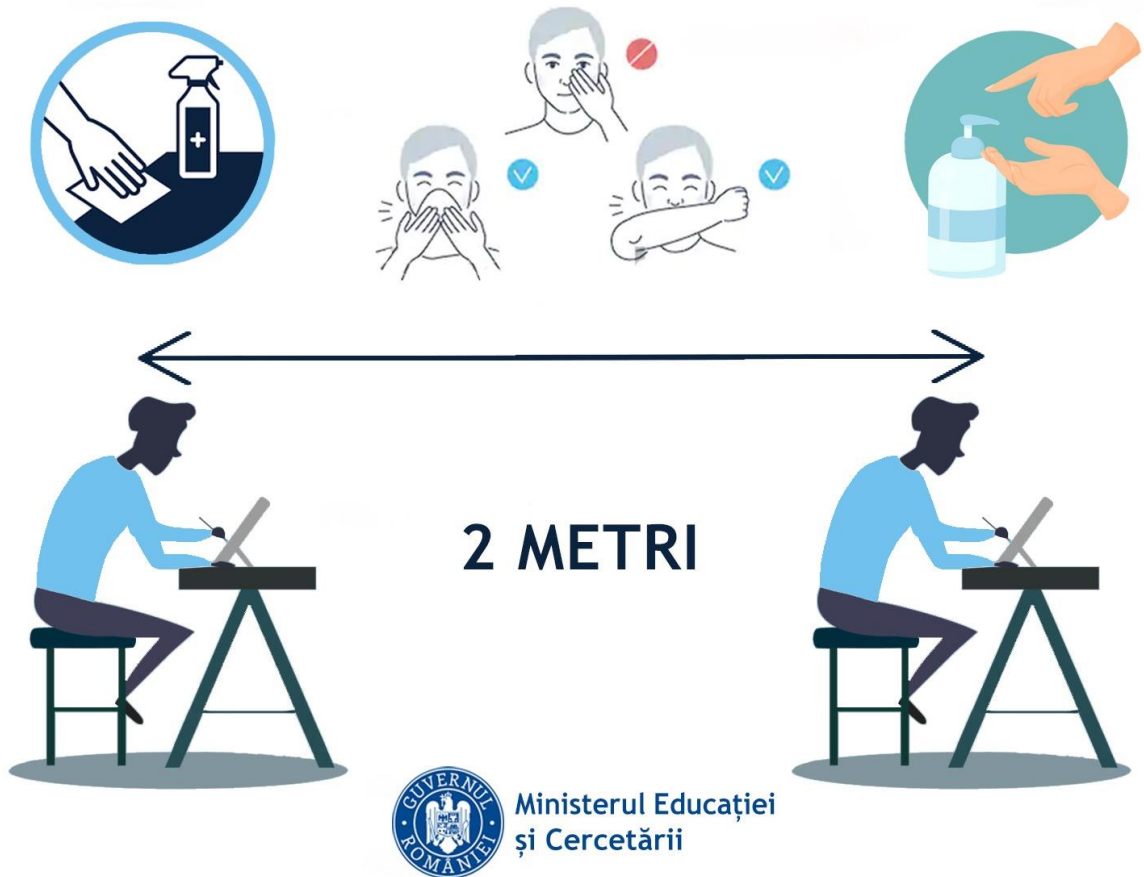
Ministerul Educației
și Cercetării

Măsuri de prevenire și protecție în perioada în perioada **SUSȚINERII EXAMENELOR**

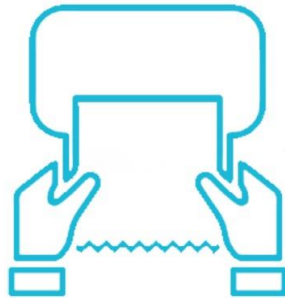


Ministerul Educației
și Cercetării

Condiții igienice în sala de **CURS / EXAMEN**



Condiții igienice pentru **GRUPURILE SANITARE**

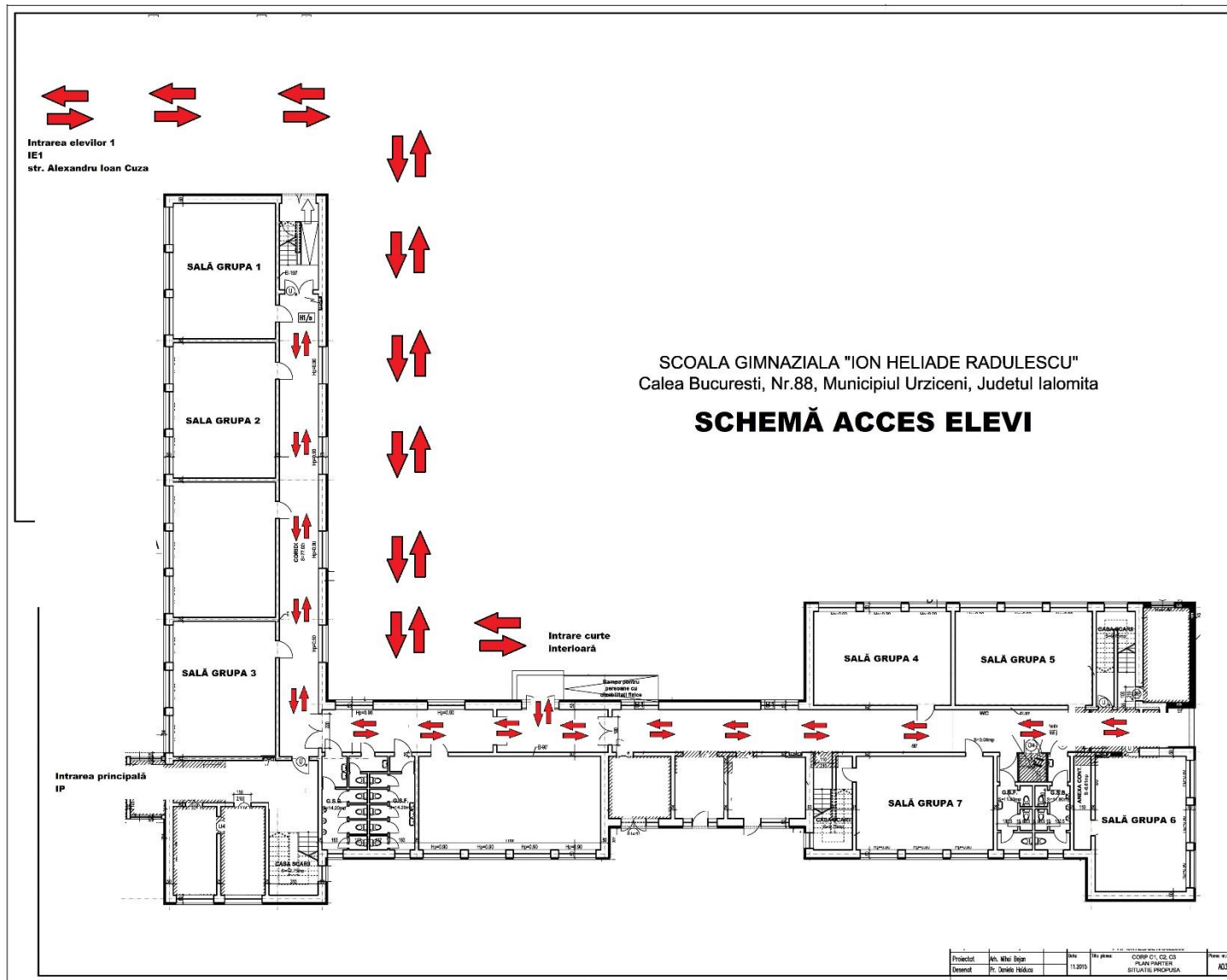


Ministerul Educației
și Cercetării

13.8. Anexa 8 – Programul activităților

Ora începere	Grupa	ziua 1		ziua 2		ziua 3		ziua 4		ziua 5		ziua 6		ziua 7		ziua 8	
		1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
9.10	G1	M4	M4	M3	M3	M2	M2	M1	M1	R3	R3	R2	R2	R1	R1	M4	M4
9.30	G2	R1	R1	M4	M4	M3	M3	M2	M2	M1	M1	R3	R3	R2	R2	R1	R1
9.50	G3	R2	R2	R1	R1	M4	M4	M3	M3	M2	M2	M1	M1	R3	R3	R2	R2
9.00	G4	R3	R3	R2	R2	R1	R1	M4	M4	M3	M3	M2	M2	M1	M1	R3	R3
9.20	G5	M1	M1	R3	R3	R2	R2	R1	R1	M4	M4	M3	M3	M2	M2	M1	M1
9.40	G6	M2	M2	M1	M1	R3	R3	R2	R2	R1	R1	M4	M4	M3	M3	M2	M2
10.00	G7	M3	M3	M2	M2	M1	M1	R3	R3	R2	R2	R1	R1	M4	M4	M3	M3

13.9. Anexa 9 – Schemă acces elevi.



Cuprins

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției.	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz revizia	1
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2
7.	Definiții și abrevieri	2
7.1.	Definiții	2
7.2.	Abrevieri	2
8.	Descrierea procedurii	2
8.1.	Accesul în unitatea de învățământ și desfășurarea activităților.	2
8.2.	Activitatea de igienizare / dezinfectie.	4
8.3.	Sfârșitul activității.	4
9.	Responsabilități	4
10.	Formular de evidență modificări	4
11.	Formular analiză procedură	5
12.	Lista de difuzare a procedurii	5
13.	Anexe / formulare	5
13.1.	Anexa 1 – PO – 08.02 – Declarație pe proprie răspundere.	5
13.2.	Anexa 2 - normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV2	7
13.3.	Anexa 3 - normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV2	8
13.4.	Anexa 4 - normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV2	9
13.5.	Anexa 5 - normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV2	10
13.6.	Anexa 6 - normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV2	11
13.7.	Anexa 7 - normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS CoV2	12
13.8.	Anexa 8 – Programul activităților	13
13.9.	Anexa 9 – Schemă acces elevi.	14