

2020

Aprobat în ședința CA din 12.10.2020

Nr. 3526 din 12.10.2020

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Privind prelucrarea datelor cu caracter personal
în cadrul activităților didactice online.

Această procedură operațională descrie modalitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Cod PO-08.03

AVIZ ISJ IALOMIȚA





PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

privind organizarea și desfășurarea activităților didactice online

COD: P.O.08 - 03

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Popescu Florin Gheorghe	Director		
1.2.	Verificat	Marinică Zoia	Director adjunct		
1.3.	Avizat		responsabil CCIM		
1.3.	Aprobat		CA		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	X	X	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției

	Scopul difuzării	Exem. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Consiliu profesoral / Elevi				
3.2.	informare	3	Consiliu profesoral / Elevi				
3.3.	evidență	4	Secretariat	Secretar Șef			
3.4.	arhivare	4	Secretariat	Secretar Șef			

4. Scopul procedurii operaționale

Procedura descrie modalitatea de prelucrare a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

Departament: Management Cod: PO-08.03	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul activităților online	Revizia
		Pagina 1 din 5
		Exemplar nr.



5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:

Procedura se aplică de către toți actorii educaționali implicați în organizarea și desfășurarea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului care se desfășoară în unitatea de învățământ.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologie-cadru din 10 septembrie 2020 privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.
- Legea 102/2005, modificată și completată, Legea nr. 190/2018, Legea nr. 506/2004)
- Regulamentul 2016/679/UE,
- Directiva 2016/680/CE, Directiva 2002/58/CE.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:

7.1. Definiții ale termenilor

- **Procedură** – prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
- **Procedură operațională** – procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia/uneia sau mai multor compartimente/servicii/comisii;
- **Părinte** - părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal al elevului minor;
- **Participant** la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se înțelege: cadrul didactic, preșcolarul, elevul, părintele, tutorele legal instituit sau susținătorul legal al elevului minor sau un membru al familiei în grija/supravegherea căruia este încredințat elevul minor;
- **Unități de învățământ** - unitățile de învățământ de nivel preșcolar, gimnazial, liceal, profesional, palatele copiilor, cluburile elevilor, cluburile sportive școlare;
- **Activitatea didactică** prin intermediul tehnologiei și al internetului este o formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare, care presupun prezența fizică a preșcolariilor/elevilor în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. Activitatea este organizată de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- **Mediul educațional virtual** - ansamblu de mijloace educaționale digitale și de comunicare care asigură desfășurarea procesului educațional prin activități specifice organizate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum:
 - ✓ platforme digitale educaționale sau destinate creării și partajării resurselor educaționale deschise (RED);
 - ✓ aplicații destinate comunicării prin intermediul tehnologiei și al internetului specifice dispozitivelor: desktop, laptop, tabletă, telefon, cu ajutorul cărora se poate comunica în sistem de videoconferință; – resurse informaționale digitale - se referă la resurse educaționale deschise de tip lecție, test, tutorial etc. disponibile pe platforme digitale educaționale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educațional;
- **Formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului:**
 - ✓ – sincronă-desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a preșcolariilor/elevilor, a cadrelor didactice, eventual și a părinților/reprezentanților legali;
 - ✓ asincronă - desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia preșcolarii/elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan;
 - ✓ mixtă - desfășurată atât sincron, cât și asincron.

7.2. Abrevieri ale termenilor

- **CA** - Consiliul de Administrație;
- **CP** – Consiliul profesoral
- **OMEC** – Ordinul Ministrului Educației și Cercetării;
- **CNPEE** - Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație;

Departament: Management Cod: PO-08.03	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul activităților online	Ediția 1
		Revizia
		Pagina 2 din 5
		Exemplar nr.



- **UE** – Uniunea Europeană;

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Securitatea în mediul educațional:

- Securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679.
 - Măsurile de securitate, ca părți integrate ale platformelor digitale educaționale utilizate în mediul educațional virtual, și de protecție a sănătății elevilor/preșcolariilor în perioada utilizării echipamentelor digitale se stabilesc pentru desfășurarea activităților educaționale.
 - Prelucrarea, de către unitatea de învățământ, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine unității de învățământ de asigurare a dreptului la învățatură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.
 - Categoriile de date cu caracter personal care trebuie prelucrate cu respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt:
 - ✓ numele și prenumele preșcolariilor/elevilor;
 - ✓ numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;
 - ✓ imaginea, vocea participanților;
 - ✓ mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
 - ✓ rezultatele evaluării;
 - ✓ datele de conectare la aplicația/ platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.
 - Ca măsură de protecție a datelor cu caracter personal, prelucrate cu ocazia utilizării aplicațiilor/platformelor educaționale informatice, se interzice înregistrarea activităților desfășurate online.
 - Unitatea de învățământ, în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a institui o serie de măsuri tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal care să vizeze:
 - ✓ securitatea în mediul online;
 - ✓ asigurarea confidențialității datelor;
 - ✓ preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
 - ✓ împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
 - ✓ interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.
 - Conducerea unității de învățământ ia măsuri cu privire la furnizarea informațiilor prevăzute la art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679:
 - ✓ identitatea și datele de contact ale unității de învățământ;
 - ✓ identitatea și datele de contact ale reprezentantului unității de învățământ;
 - ✓ scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal;
 - ✓ temeiul juridic al prelucrării;
 - ✓ destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;
 - ✓ perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal;
 - ✓ drepturile persoanelor vizate.
 - Prin măsurile dispuse, unitatea de învățământ trebuie să facă dovada păstrării în condiții de siguranță a datelor cu caracter personal.
- 8.2. *Obligațiile participanților la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului:*
- Participanții la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului au următoarele obligații:

Departament: Management Cod: PO-08.03	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul activităților online	Ediția 1
		Revizia
		Pagina 3 din 5
		Exemplar nr.



- ✓ răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- ✓ de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- ✓ de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.
- Datele cu caracter personal prevăzute de Metodologie sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice.
- Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată de către unitatea de învățământ în afara scopului vizat constituie o încălcare a prevederilor legale.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:

9.1. Directorul:

- Informează preșcolarii/elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au.

9.2. Cadrele didactice:

- Nu diseminează, nu folosesc informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

9.3. Elevii și părinții acestora:

- Nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului.
- Nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, și ale Metodologiei.
- Nu diseminează, nu folosesc informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.
- Răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice.

9.4. Sancțiuni privind drepturile intelectuale și dreptul la propria imagine.

- În caz de lezare a drepturilor intelectuale și a dreptului la propria imagine, reprezentanții școlii și persoana vizată (cadru didactic/personal administrativ /elev), împreună sau separat se pot adresa justiției pentru a solicita constatarea încălcării acestor drepturi. Pe lângă sancțiunile prevăzute de legile speciale cu privire la drepturile de proprietate intelectuală se pot solicita despăgubiri civile având ca limită minimă suma de 4000 euro.
- De asemenea, orice copiere a activității on line, desfășurată pe platforma educațională, fără acordul cadrului didactic sau al elevilor, promovarea oricărui fragment/ episod de activitate on line ori postarea acestuia pe orice rețea de socializare sau grupuri constituite pe diverse platforme, deținerea unor astfel de fragmente ori imagini ale activității on line fără acordul persoanelor implicate, dă dreptul la solicitarea de despăgubiri civile astfel cum au fost precizate, de minim 4000 Euro.
- Publicarea în orice mod a unor imagini/fragmente audio/video, doar audio sau doar video ca și publicarea de imagini din desfășurarea activității online fără acordul explicit a persoanelor implicate în activitatea online, dă dreptul părții lezate să solicite despăgubiri al căror quantum nu poate fi mai mic de 4000 euro.

10. Formularul de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conduc. compartimentului comisiei/serviciului
1	1						
2							

Departament: Management Cod: PO-08.03	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul activităților online	Revizia
		Pagina 4 din 5
		Exemplar nr.



11. Formularul de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele conducătorului	Înlocuitor/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	CCIM		-			-	-	-
2								

12. Lista de difuzare a procedurii: am luat cunoștință de prevederile procedurii:

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Director						
2	Secretariat						
3	CP						
4	CP						
5	CP						

13. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8

14. Cuprins

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei.....	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor.....	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției	1
4.	Scopul procedurii operaționale	1
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:	2
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate.....	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională:.....	2
8.	Descrierea procedurii operaționale	3
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității:	4
10.	Formularul de evidență a modificărilor.....	4
11.	Formularul de analiză a procedurii.....	5
12.	Lista de difuzare a procedurii: am luat cunoștință de prevederile procedurii:.....	5
13.	Anexe, înregistrări, arhivări	5
14.	Cuprins.....	5

Departament: Management Cod: PO-08.03	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul activităților online	Revizia
		Pagina 5 din 5
		Exemplar nr.