



ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„ION HELIADE RĂDULESCU”  
URZICENI - IALOMIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat în Consiliul profesoral din

Aprobat în C.A.

Nr. 5585 din 30.10.2015

# PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE AUDIO/VIDEO A  
ȘCOLII GIMNAZIALE „ION HELIADE RĂDULESCU  
COD P.O. – 10.04

EDIȚIA 2

Revizia 0

Urziceni, Calea București, 74, Cod 925300  
Tel/Fax 0243 257 332  
e-mail [secretariat@scih.ro](mailto:secretariat@scih.ro)  
<http://www.scih.ro>

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Popescu Florin Gheorghe	Director		
1.2	Verificat	Marinică Zoia	Director adjunct		
1.3	Aprobat	Consiliul de administrație	Președinte		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	X	X	
2.2	Ediția II	X	X	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	aplicare	1.	Management	Director	Popescu F.		
3.2	aplicare	2.	Informatică	Profesor	Popescu F.		
3.3	Informare	3.	CDI	Profesor	Georgescu L.		
3.4	Informare	4.	Consiliul prof.	Președinte	Popescu F.		
3.5	Informare	5.	Administrativ	Administrator	Geambașu C.		
3.6	evidență	6.	Secretariat	Secretar șef	Coman I.		
3.7	arhivare	7.	Secretariat	Secretar șef	Coman I.		

#### 4. Scopul procedurii operaționale

Această procedură stabilește:

1. un set unitar de reguli care reglementează implementarea și utilizarea sistemului de supraveghere video în scopul asigurării securității persoanelor și bunurilor, pazei și protecției imobilelor și valorilor, respectând în același timp obligațiile ce-i revin Școlii Gimnaziale „Ion Heliade Rădulescu”, în calitate de operator de date, conform Legii 102 din 3 mai 2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu modificările și completările ulterioare, protejarea vieții private, a intereselor legitime și garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate.

Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE AUDIO/VIDEO Cod. P.O. 10.04	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina 1 din 14
		Exemplar nr. 1

2. responsabilitățile privind administrarea și exploatarea sistemului de supraveghere prin mijloace video, precum și cele privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestor activități.

Politica privind supravegherea prin mijloace video descrie sistemul video și măsurile de protecție luate de Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” pentru a proteja datele cu caracter personal, viața privată și alte drepturi fundamentale și interese legitime ale persoanelor filmate de camere.

## 5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

### 5.1. Condiții de legitimitate

Utilizarea sistemului video este necesară pentru buna administrare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Ion Heliade Rădulescu”, în special în vederea controlului de securitate și pază, de protecție a elevilor și personalului contractual, al bunurilor elevilor și cadrelor didactice. De asemenea, sistemul audio/video este necesar pentru a sprijini activitățile desfășurate cu prilejul Evaluării Naționale.

### 5.2. Transparență

Politica privind utilizarea sistemelor video este disponibilă pe pagina de internet a Școlii Gimnaziale „Ion Heliade Rădulescu”.

### 5.3. Auditare internă

Sistemul video existent a fost instalat în urma recomandărilor primite prin analiza de risc, anexate planurilor de protecție și pază.

### 5.4. Revizuii periodice

O revizuire periodică va fi întreprinsă anual de către structurile responsabile cu asigurarea securității și va reanaliza:

- necesitatea menținerii în uz a sistemului;
- îndeplinirea scopului declarat;
- posibile alternative adecvate la sistem;
- prezenta politică respectă în continuare Legea 677/2001.

## 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” prelucrează imaginile înregistrate respectând prevederile legale în domeniu.

### Referințe normative:

- Legea nr. 333 din 8 iulie 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată;
- Hotărârea nr. 301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Legea nr. 102 din 3 mai 2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),
- Procedurile MECS privind activitatea de monitorizare audio/video pe perioada desfășurării probelor din cadrul examenelor de evaluare națională.

Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE AUDIO/VIDEO Cod. P.O. 10.04	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina 2 din 14
		Exemplar nr. 1

## 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei proceduri	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a unei sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate

### 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Generalități

Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”, instituție publică - acronim S.C.I.H.R. - prelucrează date cu caracter personal potrivit Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, respectiv ale art. 6 alin. (1) lit. b), c), d), e), în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit în calitate de operator.

Aceste date ne permit să realizăm obligațiile noastre legale față de statul român și cetățeni, precum și evitarea riscurilor privind securitatea. Refuzul de a furniza operatorului datele personale necesare îndeplinirii obligațiilor legale ce îi revine situează persoana fizică în afara oricărui raport juridic cu S.C.I.H.R.

S.C.I.H.R. prelucrează datele pe care le furnizează cetățenii cu bună credință, pentru scopuri legitime, orice informație furnizată se prelucrează, după caz, prin mijloace automate și/sau manuale și reprezintă consimțământul persoanelor expres și neechivoc ca datele personale care privesc aceste persoane să fie folosite de utilizatorii operatorului, în conformitate cu atribuțiile legale. În acest sens, S.C.I.H.R. asigură condițiile tehnice și organizatorice necesare pentru asigurarea securității acestora.

*Persoana responsabilă din cadrul S.C.I.H.R. cu implementarea măsurilor în domeniul protecției persoanelor cu privire la prelucrarea datelor este nominalizată prin decizie a directorului instituției.*

Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”, în calitatea sa de operator de date cu caracter personal, este preocupată, în mod constant, de asigurarea unei protecții ridicate a persoanelor cu privire la prelucrările de

Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE AUDIO/VIDEO Cod. P.O. 10.04	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina 3 din 14
		Exemplar nr. 1

date cu caracter personal pe care le efectuează conform dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor-RGPD). În acest sens, S.C.I.H.R. se supune controlului Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

#### **Datele cu caracter personal sunt:**

- a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată („legalitate, echitate și transparență”);
- b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri;
- c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate („reducerea la minimum a datelor”);
- d) exacte și, în cazul în care este necesar să fie actualizate, trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere („exactitate”);
- e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare („integritate și confidențialitate”).

## 8.2. Categoriile de persoane

S.C.I.H.R. prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane fizice, în funcție de scopul prevăzut la secțiunea: Scopul colectării și prelucrării.

- a) Elevi, studenți, părinți ai acestora, reprezentanți legali ai acestora, alți membri ai familiei, candidați la testele sau examenele naționale, viitori elevi sau studenți; cadre didactice, cadre didactice auxiliare și personal nedidactic în relații contractuale cu S.C.I.H.R., candidați la concursurile de ocupare a posturilor din sistemul educațional, studenți/elevi care fac practica în S.C.I.H.R.;
- b) Elevi, studenți, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic sau alți membri ai familiei acestor categorii enumerate posibili beneficiari ai programelor de protecție socială derulate de S.C.I.H.R. (asigurarea manualelor școlare, Programul pentru școli al Uniunii Europene, Programul pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevi - masa caldă, Programul [Euro200](#), asigurarea transportului școlar, burse, precum și a altor programe similare);
- c) Elevi, studenți, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic, vizitatori, orice persoană care intră în S.C.I.H.R.;
- d) Orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu S.C.I.H.R.

## 8.3. Scopul colectării și prelucrării

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, S.C.I.H.R. are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile determinate, explicite și legitime în care sunt colectate/prelucrate, datele personale care îi sunt furnizate.

Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE AUDIO/VIDEO Cod. P.O. 10.04	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina 4 din 14
		Exemplar nr. 1

### Scopul colectării datelor este:

- a) Pentru persoanele prevăzute la secțiunea: Categoriile de persoane, litera a: Prestări de servicii ale S.C.I.H.R. și unităților subordonate pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: educație și cultură. De asemenea datele/informațiile colectate/stocate/arhivate de către S.C.I.H.R. prin intermediul unităților subordonate sunt folosite pentru analize și prelucrări statistice necesare pentru fundamentarea deciziilor în managementul sistemului educațional, în exercitarea autorității publice.
- b) Pentru persoanele fizice prevăzute la secțiunea: Categoriile de persoane, litera b: protecția socială.
- c) Pentru persoanele fizice prevăzute la secțiunea: Categoriile de persoane, litera c: monitorizarea accesului/persoanelor în spații publice/private; securitatea persoanelor și a spațiilor publice/private; monitorizare video și securitate.
- d) Pentru persoanele fizice prevăzute la secțiunea: Categoriile de persoane, litera d: evidența financiar contabilă a S.C.I.H.R.
- e) Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” utilizează sistemul de supraveghere video în scopul securității persoanelor și bunurilor, pazei și protecției bunurilor instituției, a angajaților acesteia precum și a elevilor, securității imobilului și a valorilor instituției, controlul accesului persoanelor străine de instituție, prevenirea, detectarea și investigarea fenomenelor de violență din rândul elevilor.

Sistemul de supraveghere video nu este utilizat în alt scop decât cel notificat, nu se folosește la monitorizarea performanței în activitate a angajaților sau la pontaj. Mai mult, sistemul poate constitui mijloc de investigare sau de obținere a unor informații pentru anchetele interne sau proceduri disciplinare, inclusiv în cazul în care se produce un incident de securitate fizică sau se observă un comportament infracțional (în circumstanțe justificate și pentru a clarifica situația, alături de alte metode de probațiune, imaginile pot fi transferate organelor de cercetare în cadrul unei investigații disciplinare sau penale în baza unei solicitări scrise.)

Cu ajutorul acestui sistem se controlează accesul în incinta unității, se asigură securitatea bunurilor și siguranța persoanelor - angajați ai instituției, elevi sau vizitatori, precum și a proprietăților și informațiilor deținute. Sistemul de supraveghere video completează procedura de control a accesului specifică, făcând parte din măsurile întreprinse pe baza politicii de securitate, elaborată la nivelul instituției, și ajută la prevenirea, combaterea și, dacă e cazul, cercetarea accesului fizic neautorizat, inclusiv a accesului neautorizat la spațiile securizate și la încăperile protejate, accesul neautorizat la infrastructura informatică sau la informațiile operaționale, la prevenirea, detectarea și investigarea fenomenelor de violență din rândul elevilor. În plus, sistemul de supraveghere video ajută la prevenirea, detectarea și investigarea furturilor de echipament sau de bunuri deținute de instituție, personalul instituției ori a elevilor, la prevenirea, detectarea și investigarea riscurilor și amenințărilor la adresa personalului angajat care își desfășoară activitatea la locația supravegheată.

\*\*\* Prelucrarea ulterioară prin stocare/arhivare a acestor date se realizează conform legislației specifice sistemului național de educație și în scopuri statistice, nefiind incompatibilă cu scopul inițial pentru care au fost colectate, cu respectarea măsurilor tehnice de securitate împotriva prelucrării ilegale.

### 8.4. Motivația colectării și prelucrării

a) Scopul major pentru care S.C.I.H.R. colectează/prelucrează date cu caracter personal ține de prelucrări ale datelor/informațiilor pe baza cărora să se poată îndeplini obligațiile legale în exercitarea autorității publice cu care este investită școala și de a putea lua decizii coerente și corecte în managementul instituțional. Deși actul educațional pentru învățământul obligatoriu este gratuit, persoanele fizice sunt obligate să furnizeze o serie de date obligatorii (informații despre identitatea persoanei precum și a părinților sau reprezentanților legali, acceptul monitorizării video pentru sporirea securității în sistemul educațional), în cazul prevăzut la secțiunea:

Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE AUDIO/VIDEO Cod. P.O. 10.04	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina 5 din 14
		Exemplar nr. 1

Scopul colectării și prelucrării, litera a) și c), acestea fiind necesare în vederea inițierii/derulării de raporturi juridice cu S.C.I.H.R., cu respectarea prevederilor legale (de exemplu: cele privind relația cu angajații sau cele privind înscrierea în învățământ sau cele privind evidența rezultatelor școlare sau a actelor de studii). În cazul refuzului de a furniza aceste date, Școala poate să refuze inițierea de raporturi juridice, întrucât poate fi pusă în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional, iar în cazul angajaților, a prevederilor dreptului muncii și dreptului fiscal. De asemenea S.C.I.H.R. colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de email, telefon) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu elevii, studenții, părinții sau reprezentanții legali ai acestora precum și pentru realizarea ulterioară de sondaje statistice (selectarea aleatorie a unui eșantion și administrarea unui chestionar relativ la aspectele educaționale) utilizând comunicarea prin sistemul poștei electronice. În cazul în care persoanele fizice și-au dat acordul pentru colectarea și prelucrarea unor datelor cu caracter opțional, au dreptul ca ulterior să solicite excluderea din baza de date S.C.I.H.R. a acestor informații. Refuzul furnizării și/sau prelucrării datelor informațiilor opționale poate duce la imposibilitatea ca S.C.I.H.R. să transmită informații despre serviciile sale (de exemplu: noutăți despre testele naționale).

b) În situațiile prevăzute la secțiunea: Scopul colectării și prelucrării, litera b) furnizarea datelor este necesară pentru ca persoanele în cauză să poată beneficia de acces la respectivele categorii de programe de protecție socială. Refuzul de a furniza informații personale în acest scop poate duce la pierderea calității de beneficiar a programelor de protecție socială.

c) În situațiile prevăzute la secțiunea: Scopul colectării și prelucrării, litera d) informațiile cu caracter personal se colectează și prelucrează pentru a respecta prevederile legale relativ la înregistrarea operațiunilor financiar contabile. Furnizarea informațiilor din această categorie este obligatorie, refuzul de a le furniza duce la imposibilitatea de a demara relații/raporturi juridice între S.C.I.H.R. și respectivele persoane.

Cu ajutorul sistemelor de supraveghere audio/video se monitorizează accesul în incinta unității, se asigură securitatea bunurilor și siguranța persoanelor – personalul angajat al școlii și/sau vizitatorii, precum și a proprietăților și informațiilor deținute. Sistemul de supraveghere video completează procedura operațională privind accesul persoanelor și autovehiculelor în întreprindere PO – 10.02, făcând parte din măsurile întreprinse de îmbunătățire a securității fizice la nivelul instituției și ajută la prevenirea și combaterea și, dacă e cazul, cercetarea accesului fizic neautorizat, inclusiv a accesului neautorizat în spațiile securizate/ încăperile protejate (secretariat, casierie, management, contabilitate, arhivă, etc.)

## 8.5. Părțile care au acces la datele/informațiile cu caracter personal

Datele/informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari:

În cazul prevăzut la secțiunea: Scopul colectării și prelucrării, literele a), b), c) și d): Persoana vizată, reprezentanții legali ai persoanei vizate, angajați ai operatorului cu drept de acces, împuternicitul operatorului, alte persoane fizice/juridice care prelucrează datele personale în numele operatorului, autoritatea judecătorească, poliția, organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite informații.

## 8.6. Drepturile persoanelor a căror date sunt colectate și/sau prelucrate

Drepturile persoanelor vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal se regăsesc în dispozițiile [art. 13-22](#) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului European din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE AUDIO/VIDEO Cod. P.O. 10.04	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina 6 din 14
		Exemplar nr. 1

La cererea persoanelor fizice S.C.I.H.R. confirmă dacă prelucrează sau nu date personale, în mod gratuit, pentru o solicitare pe an, transmisă, datată și semnată către S.C.I.H.R. sau direct la sediul S.C.I.H.R. din București, Str. Gen. Berthelot nr. 28-30. De asemenea, este recunoscut dreptul de a sesiza Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau de a sesiza justiția.

Dacă unele din datele deținute de S.C.I.H.R. sunt incorecte, persoanele în cauză trebuie să informeze unitatea școlară cât mai curând posibil.

S.C.I.H.R. se obligă să rectifice, să actualizeze, să șteargă sau să transforme în date anonime, în mod gratuit, datele a căror prelucrare nu este conformă cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

### 8.7. Durata de stocare

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este proporțională cu scopul pentru care se prelucrează datele, astfel că imaginile sunt stocate pentru o perioadă care nu depășește 30 de zile în funcție de capacitatea de stocare, după care se șterg prin procedură automată în ordinea în care au fost înregistrate. În cazul producerii unui incident de securitate, durata de păstrare a materialului filmat relevant poate depăși limitele normale în funcție de timpul necesar investigării suplimentare a incidentului de securitate. Păstrarea este documentată riguros, iar necesitatea păstrării este revizuită periodic.

### 8.8. Zonele supravegheate

Sistemul de supraveghere prin mijloace audio/video, cuprinde perimetrul și incinta Școlii Gimnaziale „Ion Heliade Rădulescu” și constă în două sisteme de supraveghere distincte. Una realizează supravegherea video perimetrală, respectiv perimetrul școlii și holurile de acces prin 16 camere, iar cealaltă supraveghează audio/video 15 săli de clasă și CDI-ul.

Nu sunt monitorizate zonele în care există un nivel ridicat al așteptărilor privind viața privată, precum birourile, toaletele și alte locații similare.

În mod excepțional, în cazul unor necesități în materie de securitate, justificate în mod corespunzător, se pot instala camere în astfel de locuri, însă numai după efectuarea unei evaluări de impact și după informarea responsabilului cu protecția datelor personale. În astfel de cazuri, va fi amplasat un anunț specific și vizibil în locurile respective.

### 8.9. Categoriile speciale de date

Sistemul video al Școlii Gimnaziale „Ion Heliade Rădulescu” nu are ca scop captarea (de exemplu prin focalizare sau orientare selectivă) sau prelucrarea imaginilor (de exemplu, indexare, creare de profiluri) care dezvăluie „categoriile speciale de date”, iar instituția nu intenționează să utilizeze sistemul de supraveghere și în mod ad-hoc, respectiv cu caracter temporar, de circumstanță.

### 8.10. Descrierea și specificațiile tehnice ale sistemului

În mod convențional sistemul de supraveghere video este un sistem static. Are ca funcție înregistrarea imaginilor și este echipat cu senzori de mișcare și sistem infraroșu (IR). Sistemul poate înregistra orice mișcare detectată de camerele instalate în zona supravegheată, alături de dată, oră și locație. Camerele sunt funcționale 24 de ore, 7 zile pe săptămână.

Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE AUDIO/VIDEO Cod. P.O. 10.04	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina 7 din 14
		Exemplar nr. 1

Amplasarea camerelor a fost atent revizuită pentru a asigura limitarea pe cât posibil a monitorizării zonelor care nu prezintă interes pentru scopul urmărit și este anexată prezentei proceduri.

Dispozitivul de înregistrare este amplasat într-un spațiu bine protejat, neexistând posibilitatea sustragerii suportului de stocare sau a dispozitivului, în special în timpul producerii unui eveniment.

Atunci când este necesar, calitatea imaginilor permite recunoașterea celor care trec prin zona de acțiune a camerelor. Pentru o mai mare siguranță a prelucrării datelor care pot fi obținute în urma supravegherii video, camerele sunt fixe (fără funcție de zoom), astfel utilizatorul nu poate modifica perimetrul / scopul supravegherii.). Operatorul sistemului trebuie să respecte setările de confidențialitate și drepturile de acces.

Nu există interconexiune cu alte sisteme și nu se înregistrează sunetul în zona perimetrală exterioară.

**Accesul la sistemul de supraveghere este strict limitat, respectiv la cadrul didactic desemnat să administreze acest sistem, la persoana desemnată calificată care trebuie să asigure mentenanța sistemului și la conducerea unității.** De la caz la caz, cu acordul conducerii instituției, se poate vizualiza camere și de către alte persoane, conform capitolului: Părțile care au acces la datele/informațiile cu caracter personal. Aceste persoane nu vor avea dreptul la transferul imaginilor captate în activitatea de supraveghere video, cu excepția situațiilor în care se produce un incident de securitate fizică sau se observă un comportament infracțional (în aceste circumstanțe, imaginile pot fi transferate organelor de cercetare în cadrul unei investigații disciplinare sau penale conform aceluiași capitol).

### 8.11. Instalarea, administrarea și exploatarea sistemului

În cadrul operațiunii de supraveghere video se va milita în scopul asigurării unei protecții eficiente a drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice.

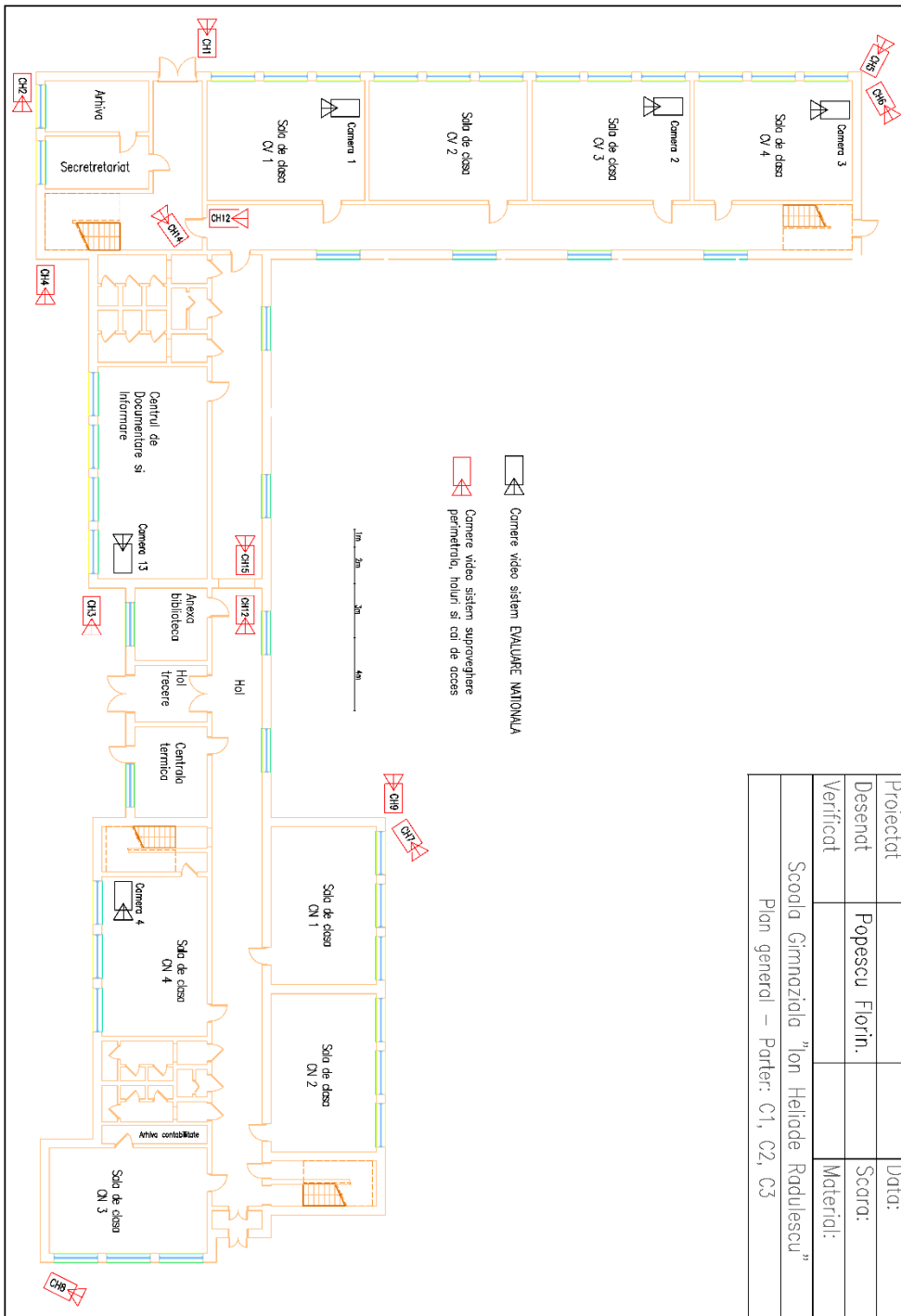
Imaginile captate de sistemul de supraveghere video pot fi vizualizate în timp real pe monitoarele existente în camerele în care sunt instalate DVR/NVR-urile iar monitoarele nu pot fi văzute din exterior. În condițiile date, unul dintre sisteme se regăsește în biroul conducerii instituției iar acesta supraveghează doar zona exterioară, holurile și căile de acces. Accesul la cel de al doilea sistem este controlat și limitat. Monitoarele sistemelor de supraveghere sunt în mod curent dezactivate, activarea făcându-se doar la verificări, scopul sistemelor fiind doar de utilizare în caz de detectare a fenomenelor de violență din rândul elevilor, de detectare și investigare a furturilor de echipament sau de bunuri deținute de instituție, personalul instituției ori a elevilor, de detectare și investigare a amenințărilor la adresa personalului angajat care își desfășoară activitatea la locația supravegheată. Utilizarea sistemului audio/video și transferul imaginilor din timpul examenelor de evaluare națională se fac respectând procedura specifică.

## 9. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. ex.	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Schema de amplasare a camerelor							
2.	Etichetă informare cameră/zonă supravegheată video							
3	Registru de evidență a cazurilor de dezvăluire							

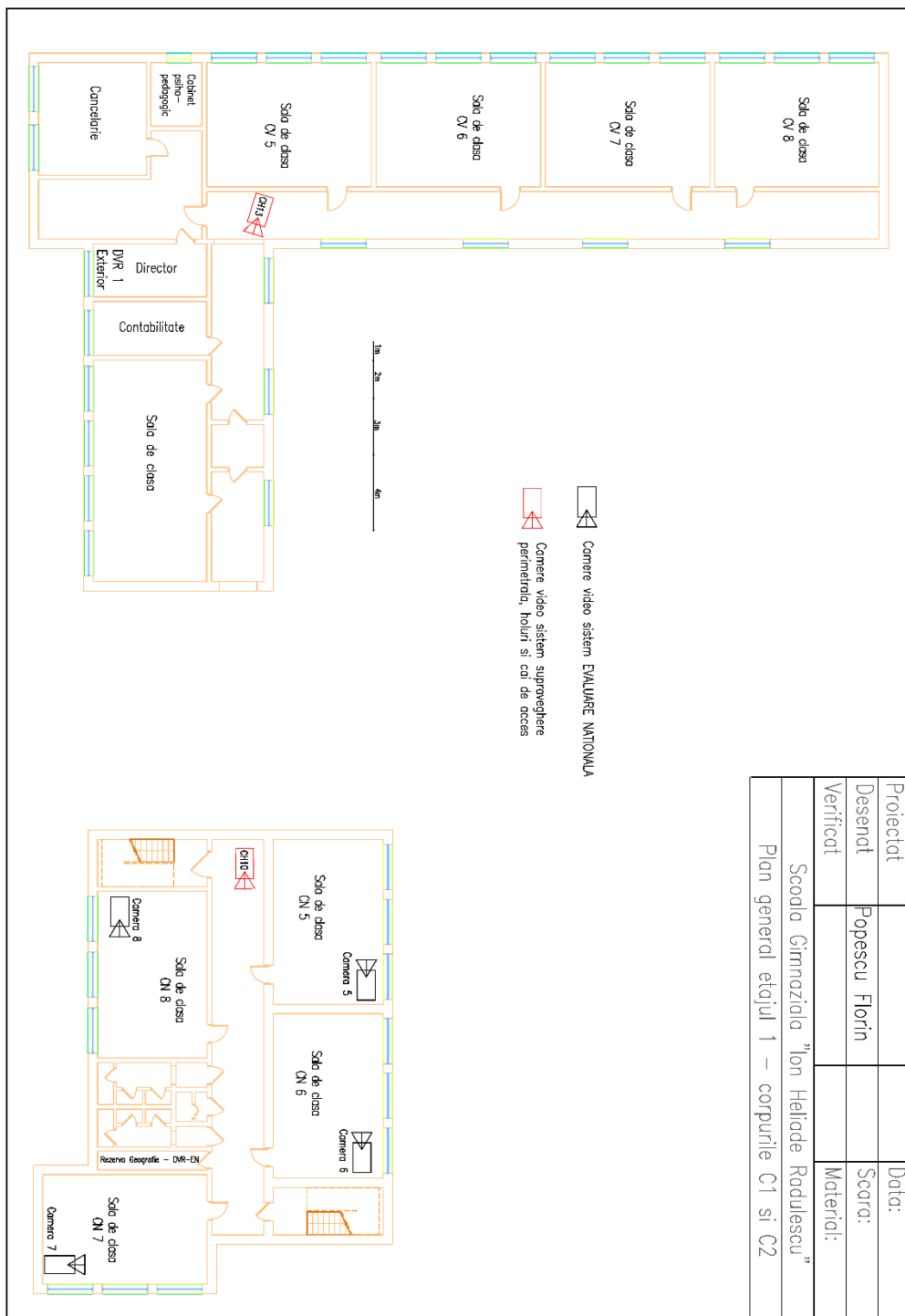
Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE AUDIO/VIDEO Cod. P.O. 10.04	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina 8 din 14
		Exemplar nr. 1

Anexa 1 – Scheme de amplasare a camerelor de supraveghere video.



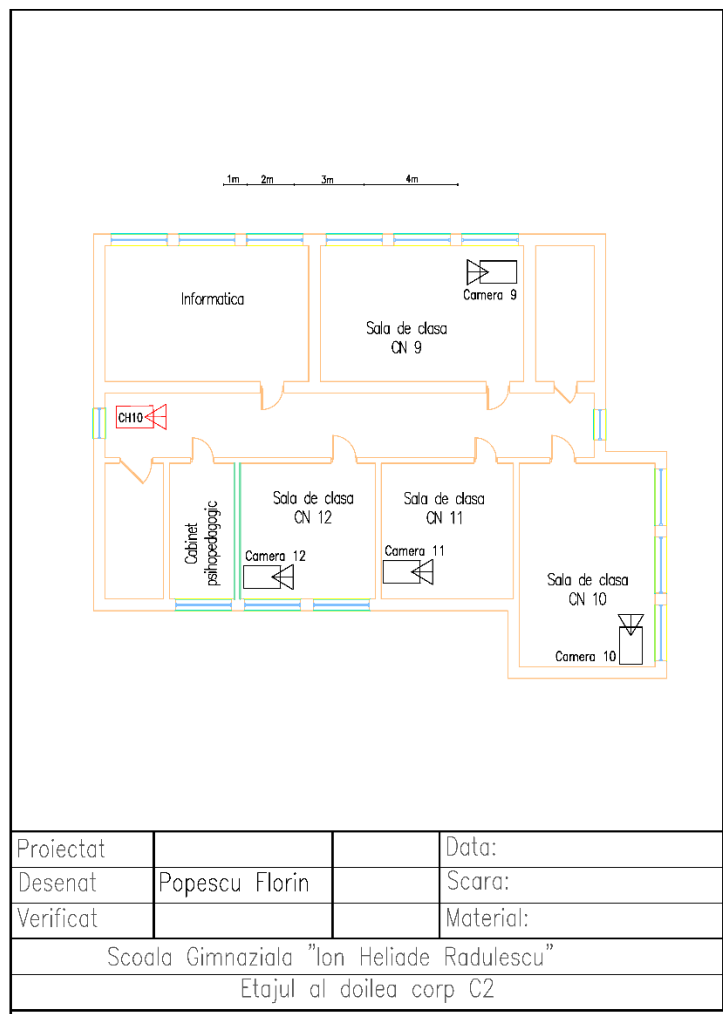
Figură 1- Parter

Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE AUDIO/VIDEO Cod. P.O. 10.04	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina 9 din 14
		Exemplar nr. 1



Figură 2 - Etajul 1

Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE AUDIO/VIDEO Cod. P.O. 10.04	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina 10 din 14
		Exemplar nr. 1



Figură 3 - Etajul 2

Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE AUDIO/VIDEO Cod. P.O. 10.04	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina 11 din 14
		Exemplar nr. 1

Anexa 2 - Etichetă informare cameră/zonă supravegheată video



Etichetele au dimensiunile 6 cm/9 cm.

Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE AUDIO/VIDEO Cod. P.O. 10.04	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina 12 din 14
		Exemplar nr. 1



## 1. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.....	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.....	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale .....	1
4. Scopul procedurii operaționale .....	1
5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale.....	2
5.1. Condiții de legitimitate .....	2
5.2. Transparență .....	2
5.3. Auditare internă .....	2
5.4. Revizuirii periodice .....	2
6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate.....	2
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională.....	3
7.1. Definiții ale termenilor .....	3
7.2. Abrevieri ale termenilor .....	3
8. Descrierea procedurii operaționale.....	3
8.1. Generalități.....	3
8.2. Categoriile de persoane.....	4
8.3. Scopul colectării și prelucrării.....	4
8.4. Motivația colectării și prelucrării.....	5
8.5. Părțile care au acces la datele/informațiile cu caracter personal.....	6
8.6. Drepturile persoanelor a căror date sunt colectate și/sau prelucrate.....	6
8.7. Durata de stocare .....	7
8.8. Zonele supravegheate .....	7
8.9. Categoriile speciale de date .....	7
8.10. Descrierea și specificațiile tehnice ale sistemului .....	7
8.11. Instalarea, administrarea și exploatarea sistemului.....	8
9. Anexe, înregistrări, arhivări .....	8
Anexa 1 – Scheme de amplasare a camerelor de supraveghere video.....	9
Anexa 2 - Etichetă informare cameră/zonă supravegheată video .....	12
Anexa 3 - Registru de evidență a cazurilor de dezvăluire.....	13
1. Cuprins.....	14

Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” MANAGEMENT	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND SUPRAVEGHEREA PRIN MIJLOACE AUDIO/VIDEO Cod. P.O. 10.04	Ediția: 2
		Revizia: 0
		Pagina 14 din 14
		Exemplar nr. 1