
 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	ACORDAREA BURSELOR Cod: PO-98.01	Revizia 0
		Exemplar nr.1

Procedură operațională privind acordarea burselor

Cod: PO-98.01

Ediția 2, Revizia 0,

A. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Popescu Florin Gheorghe	Director	19.09.2023	
1.2	Verificat	Marinică Zoia	Director adj.	19.09.2023	
1.3	Avizat	CEAC	Președinte	19.09.2023	
1.4	Aprobat	CA	Președinte	19.09.2023	

B. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	X	X	

C. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	aplicare	1	Comisia diriginți/ C.R.P.		presedinte	19.09.2023	
3.2	Informare	2			Nițu C.	19.09.2023	
3.3	evidență	3	Administrativ		Geambașu C.	19.09.2023	
3.4	arhivare	4	Secretariat		Coman I.	19.09.2023	



Transmiterea procedurii documentate spre aplicare/informare poate fi efectuată și către alte compartimente din cadrul școlii în funcție de necesitate/solicitare

1. Scopul procedurii

Procedura descrie modul de stabilire și acordare a burselor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Domeniul de aplicare

Procedura operațională se aplică doar la nivelul Școlii Gimnaziale „Ion Heliade Rădulescu” .

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	ACORDAREA BURSELOR Cod: PO-98.01	Revizia 0 Exemplar nr.1



3. Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare;
- Instrucțiunea ME nr. 31027/26.09.2023 referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Metodologiei-cadru de acordare a bursei școlare;
- Regulamentul de organizare și funcționare.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- **Entitate publică** - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
- **Departament** - Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
- **Conducătorul departamentului (compartimentului)** - director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
- **Procedură** - prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
- **Procedură de sistem (PS)** - procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
- **Procedură operațională (PO)** - procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică.
- **Familie** - soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună.
- **Familie** - bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren.
- **Familie monoparentală** – familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ — cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună. Prin persoană singură din familia monoparentală se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:
 - ✓ este necăsătorită;
 - ✓ este văduvă;
 - ✓ este divorțată;
 - ✓ al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
 - ✓ al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c) sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - ✓ al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
 - ✓ a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii.
- **Familie** - persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.
- Sintagma „sfârșitul anului școlar” se citește „sfârșitul cursurilor școlare”.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	ACORDAREA BURSELOR Cod: PO-98.01	Revizia 0
		Exemplar nr.1

4.2. Abrevieri

- **-EP** - entitate publică;
- **ANS** - Agenția Națională pentru Sport;
- **ME** – Ministerul Educației;
- **COSR** - Comitetul Olimpic și Sportiv Român.
- **ISJ/ISMB** se va citi **DJIP/DMBIP**, după reorganizarea instituțiilor ME.

5. Descrierea procedurii

5.1. Tipuri de burse.

- a) bursă de excelență olimpică I;
- b) bursă de excelență olimpică II;
- c) bursă de merit;
- d) bursă socială;

5.2. Beneficiarii bursei școlare.



- Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu, nivel gimnazial, beneficiază, după caz, de orice tip de bursă.
- Elevii înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, nivel primar, beneficiază de burse sociale.

5.3. Perioada de acordare a bursei.

- Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a, a examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.
- Bursele nu se acordă pe perioada vacanțelor școlare, cu excepția următoarelor cazuri :
 - ✓ Bursele de excelență olimpică II se plătesc lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii care obțin distincții și premii în ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar.
 - ✓ Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare. Nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:
 - elevii care nu au promovat anul școlar;
 - elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an;
 - absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
 - elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.
 - ✓ Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.
 - ✓ Decizia de retragere a bursei sociale se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al bursei

5.4. Acordarea bursei de excelență olimpică



- Bursa de excelență olimpică I se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III și mențiune, la olimpiadele școlare internaționale, respectiv campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de ME și la Jocurile Olimpice în parteneriat cu COSR.
- Bursa de excelență olimpică II se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la etapele naționale ale olimpiadelor școlare organizate și finanțate de ME.
- Lista campionatelor sportive școlare internaționale recunoscute de ME va fi aprobată prin protocol între ME și ANS, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a Metodologiei.
- Bursele de excelență olimpică I acordate în baza protocolului de mai sus se vor acorda începând cu anul școlar 2024-2025, în condițiile Metodologiei.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 0
	ACORDAREA BURSELOR Cod: PO-98.01	Exemplar nr.1

- Pot primi bursă de excelență olimpică doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
- Bursele de excelență olimpică I și II care au la bază rezultatele obținute, atestate prin copii de pe diplomele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/ reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.
- Bursele de excelență olimpică I și II acordate pe baza rezultatelor la olimpiadele și competițiile aprobate de ME pentru anul școlar 2022-2023, au în vedere OME nr. 3027/2023 și OME nr. 3612/2023.

5.5. Acordarea burselor de merit.



- Bursele de merit se acordă pentru minimum 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu, după cum urmează:
 - ✓ 30% din elevii din fiecare clasă, mai puțin elevii din clasa a V-a în ordinea descrescătoare a mediilor generale anuale; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
 - ✓ 30% din elevii fiecărei clase a V-a, în ordinea descrescătoare a mediilor calculate ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi pe parcursul primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
 - ✓ elevilor care au obținut premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de ME, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru, precum și elevilor care fac parte din loturile restrânse de pregătire pentru participarea la olimpiadele internaționale;
 - ✓ elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute și finanțate de ME, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;
 - ✓ elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute de ME, fără finanțare, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;
 - ✓ elevilor care au obținut medalii de aur la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice.
- Listele cu elevii din clasa a V-a beneficiari ai bursei de merit se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare și se plătesc începând cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul anului școlar.
- Bursele de merit se acordă în perioada cursurilor școlare.
- În cazul în care în clasă există unul sau mai mulți elevi cu media generală anuală/media notelor egală cu a celui de pe ultima poziție din lista beneficiarilor de burse de merit obținute în baza mediilor, lista de beneficiari va fi extinsă pentru a-i cuprinde pe toți cei cu medii egale.
- În numărul beneficiarilor de bursă de merit nu vor fi cuprinși beneficiarii burselor de excelență olimpică I și II.
- Lista campionatelor naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice, va fi aprobată prin protocol între ME și ANS, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a Metodologiei; bursele de merit acordate în baza protocolului de mai sus se vor atribui începând cu anul școlar 2024—2025, în condițiile Metodologiei.
- Pot primi bursă de merit doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.
- Bursele de merit se acordă elevilor pe baza mediilor obținute la propunerea dirigintelui, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.
- Bursele de merit care au la bază premiile/medaliile de aur obținute, atestate prin documente școlare, respectiv prin copii de pe diplomele obținute la competiții, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.
- Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	ACORDAREA BURSELOR Cod: PO-98.01	Revizia 0 Exemplar nr.1

- Bursele de merit acordate pe baza rezultatelor la olimpiadele și competițiile aprobate de ME pentru anul școlar 2022-2023, au în vedere OME nr. 3027/2023 și OME nr. 3612/2023.
- În anul școlar 2023-2024, elevii din clasa a V-a beneficiază de burse de merit după cum urmează:
 - ✓ Din luna septembrie 2023, elevii care au obținut premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de ME, elevii care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute și finanțate de Ministerul Educației, elevii care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute de ME, fără finanțare, cu condiția să aibă calificativul FB la purtare, la finalul clasei a IV-a;
 - ✓ Din luna ianuarie 2024, elevii care intră în primii 30% din elevii fiecărei clase a V-a, în ordinea descrescătoare a mediilor calculate ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi pe parcursul primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;
 - ✓ În cazul învățământului simultan gimnazial, calculul numărului de beneficiari ai burselor de merit pe baza mediilor generale anuale/mediilor calculate după primele două intervale de învățare se face pe clase din cadrul formațiunii de studiu;
 - ✓ Bursele de merit acordate pe baza mediilor, procentul de 30% se aplică la efectivele de elevi din anul școlar curent din fiecare clasă.
 - ✓ În situația în care prin aplicarea procentului de 30%, nu sunt cuprinși elevii cărora trebuie să li se acorde bursă de merit pe baza premiilor și medaliilor, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia.
 - ✓ În situația în care elevii cărora trebuie să li se acorde bursă de merit pe baza premiilor și medaliilor se află și în primii 30% din elevii clasei, lista se extinde cu un număr egal cu cel al elevilor care obțin bursă pe baza premiilor și medaliilor.



5.6. Acordarea burselor sociale.

- Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.
- Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.
- Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:
 - ✓ elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii; pentru dosarele care vor fi depuse în perioada 11 septembrie – 6 octombrie se ia în calcul salariul minim net pe economie, în cuantum de 1898 lei.
 - ✓ dacă este cazul, elevii minori, respectiv elevii în risc de excluziune socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”, a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;
 - ✓ elevii în risc de excluziune socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă” se referă exclusive la elevii minori.
 - ✓ elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
 - ✓ elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
 - ✓ elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceleiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	ACORDAREA BURSELOR Cod: PO-98.01	Revizia 0 Exemplar nr.1

- ✓ elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.
- Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la Comisia de management al bursei din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.
- Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea bursei sociale pe baza venitului realizat sunt:
 - ✓ cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
 - ✓ declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
 - ✓ documente doveditoare ale componenței familiei: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte de stare civilă, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.
- Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea bursei sociale pentru elevi cu unul sau ambii părinți decedați, pentru elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență și pentru elevi care provin din familii monoparentale sunt:
 - ✓ cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
 - ✓ documente doveditoare ale componenței familiei; prin documentele doveditoare ale componenței familiei se înțelege și certificatul de divorț și convenția notarială în cadrul procesului de divorț cu copii minori.
- Acordarea bursei sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.
- Acordarea bursei sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a municipiului București, a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.
- Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.
- La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- Conform art. 69 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către secretarul unității de învățământ, cu ajutorul platformei **PatrimVen** sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărei rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major.
- În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale.
- Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării bursei sociale.
- După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

ATENȚIE: Toate activitățile legate de bursele sociale, respectiv preluarea dosarului, analiza acestuia, întocmirea centralizatorului clasei și predarea documentelor către comisia centrală constituită la nivelul școlii este efectuată de către diriginte/învățătoare. Dirigintele/Învățătoarea poartă răspunderea corectitudinii și a validării dosarelor de bursă.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 0
	ACORDAREA BURSELOR Cod: PO-98.01	Exemplar nr.1

5.7. Cumularea burselor

- Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.
- Un elev poate beneficia de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.
- Bursa de excelență olimpică I sau II nu se cumulează cu bursa de merit.
- Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa tehnologică.
- Bursa tehnologică se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa socială.
- Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul ME.
- Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de excelență olimpică I sau II/de merit /socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Elevii pot beneficia și de alte tipuri de burse, pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice sau acordate de autoritățile administrației publice locale. Acestea pot fi cumulate cu bursele provenite de la bugetul de stat.
- Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.
- Elevii străini înscriși în învățământul preuniversitar din România pot beneficia de burse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Metodologiei.
- Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

5.8. Modalitatea de calcul a burselor de excelență și de merit.

- Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.
- Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul a burselor de excelență și de merit este:

$(CmB/NZL) \times (NZL-NZV)$, unde:



- ✓ CmB = cuantumul minim al bursei (stabilit prin lege/ordin de ministru)
- ✓ NZL = număr zile lucrătoare în luna respectivă
- ✓ NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă, exclus zilele de sâmbătă și duminică.
- În calculul de mai sus sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

5.9. Elevii transferați

- Elevii care beneficiază de burse, transferați de la o unitate de învățământ la alta în timpul anului școlar, vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.
- Elevii transferați de la o clasă la alta în cadrul aceleiași unități de învățământ vor primi bursa până la finalul cursurilor/anului școlar.

5.10. Depunerea documentelor

- Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative.
- Calendarul și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.
- Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	ACORDAREA BURSELOR Cod: PO-98.01	Revizia 0
		Exemplar nr.1

- După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- Dosarele pentru bursele sociale sunt preluate de către membrii profesorii diriginți/învățătoare pe baza de proces-verbal în vederea analizării acestora.

5.11. Plata burselor

- Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.
- Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la ISJ.
- Unitatea de învățământ transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.
- Plata burselor atât pentru luna septembrie, cât și pentru luna octombrie a anului curent, se face de către unitatea de învățământ, până la data de 15 noiembrie.
- La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitatea de învățământ preuniversitar iau în considerare și eventualele sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.
- Bursele se plătesc lunar, de către unitățile de învățământ, până la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă; dacă data de 15 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.
- Unitatea de învățământ nu impune deschiderea conturilor pentru virarea sumelor aferente burselor la o anumită bancă.
- Ordonatorul de credite al unității de învățământ răspunde de plata la termen a burselor.

5.12. Constituirea Comisiei de management a burselor

- La nivelul unității de învățământ, se constituie Comisia de management al burselor, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.
- Componența Comisiei de management al burselor este următoarea:
 - Comisia centrală:
 - ✓ președinte — director/director adjunct;
 - ✓ membri: 3-9 profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți;
 - ✓ secretar — secretar-șef/secretar/informatician.
 - Comisia de management al burselor de la nivelul școlii – toți profesorii diriginți/învățătoarele
- În unitatea de învățământ se elaborează o procedură internă de management al burselor școlare, în baza Metodologiei, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.



6. Responsabilități

6.1. Consiliul de administrație:

- Aprobă procedura operațională privind managementul burselor școlare.
- Aprobă componența și atribuțiile comisiei de management al burselor.
- Aprobă lista beneficiarilor de burse.
- Soluționează contestațiile scrise ale părinților/tutorilor legali privind acordarea burselor.
- Retrage bursele elevilor care nu mai îndeplinesc criteriile, la propunerea motivată a comisiei de management al burselor.

6.2. Directorul:



- Emite decizia de constituire a Comisiei de management al burselor școlare.
- Semnează lista elevilor beneficiari de burse aprobată de CA.
- Transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la ISJ sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, cât și numărul de beneficiari pe categorii de burse.
- Emite decizia de retragere a bursei sociale/tehnologice/bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute de Metodologie.
- Răspunde de plata la termen a burselor.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 0
	ACORDAREA BURSELOR Cod: PO-98.01	Exemplar nr.1

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr ex	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	Director						
	C. secretariat						
	Serv. financiar						
	CP-Prof. învă. primar						
	CP-Prof. diriginte						

10. Anexe/formulare

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 0
	ACORDAREA BURSELOR Cod: PO-98.01	Exemplar nr.1

CUPRINS

Procedură operațională privind acordarea burselor	1
Cod: PO-98.01	1
A. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1
B. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
C. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii .	1
1. Scopul procedurii.....	1
2. Domeniul de aplicare.....	1
3. Documente de referință	2
4. Definiții și abrevieri.....	2
4.1. Definiții	2
4.2. Abrevieri	3
5. Descrierea procedurii	3
6. Responsabilități	8
6.1. Consiliul de administrație:.....	8
6.2. Directorul:	8
6.3. Comisia de management al burselor școlare:	9
6.4. Secretarul:.....	9
6.5. Învățătoarele/Profesorii diriginți:.....	9
6.6. Administratorul financiar:	9
6.7. Riscuri semnificative:	9
7. Formular evidență modificări	9
8. Formular analiză procedură.....	9
9. Lista de difuzare a procedurii	10
10. Anexe/formulare	10