
 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	DISTRIBUȚIA ALEATORIE A PREȘCOLARILOR/ ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Cod: PO-04.02	Exemplar nr.1

Procedură operațională privind distribuția aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu

Cod: PO-04.02

Ediția 1, Revizia 0,

27.03.2024

A. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat				
1.2	Verificat		Director		
1.3	Avizat		Responsabil CEAC		
1.4	Aprobat		CA		

B. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	X	X	



C. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	aplicare	1	Comisia diriginți/ învățătoare				
3.2	Informare	2	CP/ C.R.P.				
3.3	evidență	3	CEAC				
3.4	arhivare	4	Secretariat				

Transmiterea procedurii documentate spre aplicare/informare poate fi efectuată și către alte compartimente din cadrul școlii în funcție de necesitate/solicitare

1. Scopul procedurii

Procedura stabilește modalitatea de constituire a formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar, prin distribuția aleatorie a preșcolarilor/elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
		Revizia 0
	DISTRIBUȚIA ALEATORIE A PREȘCOLARILOR/ ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Cod: PO-04.02	Exemplar nr.1

2. Domeniul de aplicare

Procedura operațională se aplică doar la nivelul Școlii Gimnaziale „Ion Heliade Rădulescu” dacă se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la grupa mica, clasa pregătitoare, clasa a V-a,

3. Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- [OME nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;](#)
- Regulamentul de organizare și funcționare.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

- **Entitate publică** - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
- **Departament** - Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
- **Conducătorul departamentului (compartimentului)** - director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
- **Procedură** - prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
- **Procedură de sistem (PS)** - procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul tuturor departamentelor din cadrul entității publice;
- **Procedură operațională (PO)** - procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică.
- **Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România** furnizează servicii de gestiune completă a activităților sistemului educațional preuniversitar din punct de vedere operațional, tehnic, administrativ și strategic, adresându-se atât nevoilor utilizatorilor de la nivel central, cât și nevoilor identificate la nivel local (gestiunea activităților, proceselor și fluxurilor la nivelul unității de învățământ).



4.2. Abrevieri

- **-EP** - entitate publică;
- **CA** – Consiliu de administrație ;
- **OME** - Ordinul Ministrului Educației;
- **SIIR** - Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România.

5. Descrierea procedurii

5.1. Categoriile de preșcolari/elevi distribuite în mod echitabil:

- Unitățile de învățământ preuniversitar au obligația să distribuie în mod echitabil, în formațiuni de studiu:
 - ✓ preșcolarii din grupa mică;
 - ✓ elevii din clasa pregătitoare, clasa a V-a;
 - ✓ copiii cu cerințe educaționale speciale;
 - ✓ copiii care repetă anul școlar;
 - ✓ copiii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet;
 - ✓ copiii a căror limbă maternă diferă de limba de predare;
 - ✓ copiii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă;
 - ✓ elevii admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale sau pe locurile speciale pentru romi.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	DISTRIBUȚIA ALEATORIE A PREȘCOLARILOR/ ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Cod: PO-04.02	Revizia 0

5.2. Constituirea comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor:

- La nivelul fiecărei unități de învățământ se constituie comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor, a cărei componență este următoarea:
 - ✓ președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
 - ✓ secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ;
 - ✓ membri - cadrele didactice care preiau grupele/clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari.
- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor propune componența formațiunilor de studiu până la termenul stabilit și CA aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.
- Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora.

5.3. Constituirea formațiunilor de copii în grădinițe – grupa mică:

- Constituirea formațiunilor de copii în educația timpurie, respectiv în grupele mici din grădinițe se realizează după finalizarea procesului de înscriere în educația timpurie.
- CA al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a preșcolarilor în formațiunile de studiu în educația timpurie - grădinițe, după cum urmează:
 - ✓ în ordine alfabetică;
 - ✓ prin tragere la sorți.
- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a copiilor înscriși în grădiniță, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), grupează copiii după cum urmează:

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta 3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta 3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta 3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta 3 ani (pentru grădiniță) împliniți până la data de 31 decembrie a anului în curs inclusiv

5.3.1. Constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică:



- Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor din unitatea de învățământ ordonează alfabetic lista finală a copiilor înscriși în grădiniță, grupați pe categorii, și îi distribuie alternativ, astfel: primul copil din lista 1, respectiv din lista 2 la grupa mică A, al doilea copil din lista 1, respectiv din lista 2 la grupa mică B și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu copiii dispuși alfabetic.

5.3.2. Constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți:

- Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți, comisia de înscriere și distribuire a preșcolarilor din unitatea de învățământ extrage cadrele didactice care vor participa la procesul de distribuție atribuind câte un număr de la 1 la n ($n =$ numărul de cadre didactice care preiau grupa mică). Pe rând, copiii din lista finală a copiilor înscriși în grădiniță, grupați pe categorii, se distribuie alternativ, astfel: numele primului copil este ales din lista 1 pentru grupa mică A (cadrul didactic 1), numele celui de-al doilea copil din lista 1 pentru grupa mică B (cadrul didactic 2), până la repartizarea pe grupe a copiilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează copiii de pe lista 2. Extragerea se face alternativ, fete, băieți până la epuizarea listelor.

5.3.3. Distribuirea copiilor cu CES/gemenilor/tripleților:

- În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași grupă sau în grupe diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași grupă, aceștia sunt repartizați în grupa în care a fost distribuit primul dintre frați. În scopul echilibrării numărului de preșcolari, cadrul didactic unde au fost distribuiți gemenii/tripleții așteaptă până la egalizarea numărului pe grupă.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	DISTRIBUȚIA ALEATORIE A PREȘCOLARILOR/ ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Cod: PO-04.02	Revizia 0 Exemplar nr.1

- Preșcolarii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați, echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la pct. 5.3.
 - Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor din unitatea de învățământ înaintează CA, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.
- 5.4. Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare:**
- Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se realizează după finalizarea procesului de înscriere.
 - Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare din învățământul tradițional, după cum urmează:
 - ✓ în ordine alfabetică;
 - ✓ prin tragere la sorți.
 - Consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare din alternativa educațională STEP-BY-STEP, după cum urmează:
 - ✓ în ordine alfabetică;
 - ✓ prin tragere la sorți.
 - Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din SIIIR, grupează elevii după cum urmează:

	Lista 1	Lista 2
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv
c) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv



- Pentru alternativa educațională STEP-BY-STEP, Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, grupează separat, pe baza aceluiași criterii aplicate pentru sistemul de învățământ tradițional, elevii care au optat pentru această alternativă educațională, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din SIIIR.

5.4.1. Constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică:

- Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.
- În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ.

5.4.2. Constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți:

- Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag cadrele didactice care vor participa la procesul de distribuție atribuind câte un număr de la 1 la n ($n =$ numărul de cadre didactice care preiau clasele pregătitoare). Pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii, se aleg alternativ, astfel: numele primului elev se alege din lista 1 pentru clasa pregătitoare A (cadrul didactic 1), numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B (cadrul didactic 2), până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2.
- Extragerea se va face alternativ, fete, băieți, elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1 Revizia 0
	DISTRIBUȚIA ALEATORIE A PREȘCOLARILOR/ ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Cod: PO-04.02	Exemplar nr.1

5.4.3. Distribuirea copiilor cu CES/gemenilor/tripleților:

- Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la pct. 5.4.
- În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia sunt repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați. În scopul echilibrării numărului de elevi, cadrul didactic unde au fost distribuiți gemenii/tripleții așteaptă până la egalizarea numărului de elevi pe clasă.
- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează CA, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

5.5. Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a V-a:

- Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.
- Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a, acolo unde sunt nou-constituite două sau mai multe clase a V-a, consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu, după cum urmează:
 - ✓ în ordine alfabetică;
 - ✓ prin tragere la sorți.
- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa a V-a, grupează elevii după cum urmează:



a) Fete
b) Băieți
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare
d) Elevii care repetă anul școlar
e) Elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă

5.5.1. Constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică:

- Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, elevii, ordonați alfabetic pe criteriul de gen fete-băieți, sunt distribuiți alternativ, astfel: primul elev-fată, respectiv băiat, la clasa a V-a A, al doilea elev din lista 1-fete, respectiv din lista 2-băieți, la clasa a V-a B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.
- În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevii care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă se distribuie alternativ.

5.5.2. Constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți:

- Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din cele două liste finale unde sunt grupați pe criteriul de gen fete-băieți și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa a V-a A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a B, numele celui de-al treilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a C și tot așa, până la repartizarea pe clase a tuturor elevilor din lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2.
- Extragerea se va face alternativ: fete, băieți, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevii care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu. Ulterior, lista fiecărei formațiuni de studiu constituite va fi ordonată alfabetic.
- În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbii moderne L1 din ciclul primar.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Ediția 1
			Revizia 0
	DISTRIBUȚIA ALEATORIE A PREȘCOLARILOR/ ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU		Exemplar nr.1
Cod: PO-04.02			

5.5.3. Distribuirea copiilor cu CES/gemenilor/tripleților:

- În cazul constituirii unor noi formațiuni de studiu în clasa a V-a, elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/ dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la cap. 5.5.
- În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați. În scopul echilibrării numărului de elevi, cadrul didactic unde au fost distribuiți gemenii/tripleții așteaptă până la egalizarea numărului de elevi pe clasă.
- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează CA, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

5.6. Listele finale cu componența formațiunilor de studiu:

- Listele finale cu componența formațiunilor de studiu în grupele mici - educație timpurie, la clasa pregătitoare-nivel primar și la clasa a V-a - nivel gimnazial, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.
- Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

5.7. Datele personale:

- Datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pentru o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate acestea, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

6. Responsabilități

6.1. Consiliul de administrație:

- Aprobă componența și atribuțiile comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor.
- Stabilește varianta de distribuire aleatorie în formațiunile de studiu.
- Aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

6.2. Directorul:



- Emite decizia privind constituirea comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor.
- Răspunde de afișarea la avizierul/pe site-ul unității de învățământ a datei la care are loc ședința de distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu.
- Transmite listele aprobate privind componența formațiunilor de studiu cadrelor didactice care preiau aceste grupe/clase.
- Răspunde de afișarea listelor finale cu componența formațiunilor de studiu la avizierul și/sau pe pagina de internet a unității de învățământ, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.
- Răspunde de îndepărtarea listelelor afișate la avizierul unității de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

6.3. Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor:

- Grupează pe categorii copiii din lista finală a copiilor/elevilor înscriși.
- Supervizează, distribuirea alternativă a preșcolarilor/elevilor conform procedurii.
- Înaintează CA, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr pag	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1						

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	DISTRIBUȚIA ALEATORIE A PREȘCOLARILOR/ ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Cod: PO-04.02	Revizia 0

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
	CCIM							

9. Lista de difuzare a procedurii



Nr ex	Compartiment/ comisie/ serviciu	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	Com. înscriere-Președinte						
	Com. înscriere-Secretar						
	Com. înscriere-membru						
	Com. înscriere-membru						
	Com. înscriere-membru						

10. Anexe/formulare

- 10.1. HCA privind stabilirea componenței și atribuțiilor comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor, cod: F01-PO-04.02;
- 10.2. Decizia privind constituirea comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor, cod: F02-PO-04.02;
- 10.3. HCA privind stabilirea variantei de distribuire aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, cod: F03-PO-04.02;
- 10.4. HCA privind aprobarea componenței formațiunilor de studiu, cod: F04-PO-04.02;

Cuprins

Procedură operațională privind distribuția aleatorie a preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu Cod: PO-04.02.....	1
A. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1
B. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	1
C. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	1
1. Scopul procedurii.....	1
2. Domeniul de aplicare	2
3. Documente de referință	2
4. Definiții și abrevieri.....	2
4.1. Definiții	2

 MINISTERUL EDUCAȚIEI  Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	DISTRIBUȚIA ALEATORIE A PREȘCOLARILOR/ ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Cod: PO-04.02	Revizia 0 Exemplar nr.1

4.2. Abrevieri	2
5. Descrierea procedurii	2
5.1. Categoriile de preșcolari/elevi distribuite în mod echitabil:	2
5.2. Constituirea comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor:	3
5.3. Constituirea formațiunilor de copii în grădinițe – grupa mică:	3
5.3.1. Constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică:	3
5.3.2. Constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți:.....	3
5.3.3. Distribuirea copiilor cu CES/gemenilor/tripleților:.....	3
5.4. Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare:	4
5.4.1. Constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică:	4
5.4.2. Constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți:.....	4
5.4.3. Distribuirea copiilor cu CES/gemenilor/tripleților:.....	5
5.5. Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a V-a:	5
5.5.1. Constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică:	5
5.5.2. Constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți:.....	5
5.5.3. Distribuirea copiilor cu CES/gemenilor/tripleților:.....	6
5.6. Listele finale cu componența formațiunilor de studiu:	6
5.7. Datele personale:	6
6. Responsabilități	6
6.1. Consiliul de administrație:.....	6
6.2. Directorul:.....	6
6.3. Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolariilor/elevilor:	6
7. Formular evidență modificări	6
8. Formular analiză procedură	7
9. Lista de difuzare a procedurii	7
10. Anexe/formulare	7
10.1. HCA privind stabilirea componenței și atribuțiilor comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolariilor/elevilor, cod: F01-PO-04.02;	7
10.2. Decizia privind constituirea comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a preșcolariilor/elevilor, cod: F02-PO-04.02;.....	7
10.3. HCA privind stabilirea variantei de distribuire aleatorie a preșcolariilor/elevilor în formațiunile de studiu, cod: F03-PO-04.02;	7
10.4. HCA privind aprobarea componenței formațiunilor de studiu, cod: F04-PO-04.02;	7