



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„ION HELIADE RĂDULESCU”  
URZICENI - IALOMIȚA**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**

*Prezentat în consiliul reprezentativ al părinților din data de 04.03.2021*

*Prezentat în consiliul profesoral din data de 22.03.2021.*

*Aprobat în Consiliul de administrație din data de 22.03.2021*

**Nr.639 din 02.03.2021**

# **PLAN DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (P.D.I.)**

**2021 - 2026**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
„ION HELIADE RĂDULESCU”  
URZICENI - IALOMIȚA**

**Moto:**

„A instrui pe tineri cum se cuvine nu constă în a le vâri în cap mulțime de cuvinte, fraze, expresiuni și opinii din diferiți autori, ci a le deschide calea cum să priceapă lucrurile.”

**John Amos Comenius**

**„Este ușor să înveți a merge.  
Important este încotro te îndrepti.  
Știm că nu toți copiii sunt la fel.  
Împreună cu familia ta, te călăuzim  
spre reușită și împlinire, căci tu ne  
reprezinți.”**

## Cuprins

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| CAP. I. Scurt istoric .....                                           | 4  |
| CAP. II. Cultura organizației.....                                    | 5  |
| CAP. III. Viziunea școlii.....                                        | 6  |
| CAP. IV. Misiunea școlii .....                                        | 7  |
| CAP. V. Organigrama școlii .....                                      | 8  |
| CAP. VI. Resurse umane .....                                          | 9  |
| Învățământ preșcolar .....                                            | 9  |
| Învățământ primar .....                                               | 9  |
| Învățământ gimnazial .....                                            | 10 |
| ARIA CURRICULARĂ - <b>LIMBĂ ȘI COMUNICARE</b> .....                   | 10 |
| ARIA CURRICULARĂ - <b>MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE</b> .....                 | 10 |
| ARIA CURRICULARĂ - <b>OM ȘI SOCIETATE</b> .....                       | 10 |
| ARIA CURRICULARĂ - <b>ARTE, TEHNOLOGII, SPORT</b> .....               | 10 |
| Personal didactic auxiliar .....                                      | 11 |
| Personal nedidactic .....                                             | 11 |
| CAP. VII. Resurse materiale și financiare.....                        | 11 |
| CAP. VIII. Oferta curriculară .....                                   | 12 |
| CAP. IX. Diagnoza mediului intern și extern .....                     | 13 |
| ANALIZA MEDIULUI EXTERN.....                                          | 13 |
| ANALIZA PESTE (politic, economic, social, tehnologic, ecologic) ..... | 13 |
| ANALIZA SWOT .....                                                    | 13 |
| CAP. X. Ținte strategice .....                                        | 16 |
| CAP. XI. Opțiuni strategice .....                                     | 16 |
| CAP. XII. Plan operațional 2024 - 2025.....                           | 17 |
| CAP. XIII. Plan de dezvoltare 2021 – 2026.....                        | 19 |
| CAP. XIV. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat.....                  | 21 |
| CAP. XV. Prognoza riscurilor și a avantajelor .....                   | 21 |
| CAP. XVI. Rezultate așteptate .....                                   | 21 |
| CAP. XVII. Monitorizarea și evaluarea P.D.I. ....                     | 21 |
| CAP. XVIII. Diseminarea informației.....                              | 21 |
| CAP. XIX. Bibliografie.....                                           | 22 |
| CAP. XX. ECHIPA de PROIECT.....                                       | 22 |

## CAP. I. Scurt istoric

Școala gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” se află pe Calea București, nr. 88.

*„Clădirea școlii s-a construit în două etape, după al doilea război mondial, în anul 1962, în urma creșterii numerice a populației de vârstă școlară. Această unitate de învățământ dispune de 23 săli de clasă, 2 laboratoare (fizică, chimie-biologie), 4 cabinete (limba română, matematică, istorie, geografie), 2 ateliere de croitorie, o bibliotecă de 9.000 volume, o sală de educație fizică, un teren de sport (minifotbal, handbal, baschet, volei, atletism).*

### *Învățământul primar*

*În anul 1995-1996, la Școala Generală nr.2 funcționează 25 clase I-IV, frecventate de 680 elevi, cu 25 posturi de învățători. Sunt 6 clase I cu 205 elevi, 7 clase a II-a cu 135 elevi, 7 clase a III-a cu 177 elevi, 5 clase a IV-a cu 163 elevi.*

### *Învățământul gimnazial*

*La clasele V-VIII există 20 de clase cu 605 elevi, dintre care 5 clase a V-a cu 162 elevi, 5 clase a VI-a cu 137 elevi, 5 clase a VII-a cu 157 elevi, 5 clase a VIII-a cu 149 elevi și 27 posturi de profesori. În cadrul Școlii Generale nr. 2 își desfășoară activitatea 3 clase anul I cu 90 elevi, 3 clase anul II cu 90 elevi, învățământ complementar, cu specialitatea croitorie – lenjerie și confecții. Funcția de director a fost deținută de prof. Petre Tihon, prof. Nicolae Zăvoianu, prof. Evdochia Pavunev. Printre învățătorii cu o activitate deosebită se menționează: Mihaela Nicolescu, Stela Constantinescu, Florica Mihai, Elena Constantinescu, Maria Vizitiu, Anghelina Mitrea, Nina Stoica, Cazan Iuliana, Iosefina Stoian, iar ca profesori: Vasile Enache, Nicolae Bălan, Georgeta Datcu, Georgeta Stănescu, Vasile Ghiță.”*

*(Constantin Matei, Alexandru Buleandră, Sorin Geacu, Ion Barbu, Monografia Municipiului Urziceni –1996, S.C. Tipografia S.A., Slobozia, pag. 193)*

Aceasta era situația în anul 1996, când a fost editată prima ediție a monografiei municipiului Urziceni. În anul școlar 2010-2011, unitatea noastră avea titulatura Școala cu clasele I-VIII Nr.2 „Ion Heliade Rădulescu” și funcționa cu:

- Învățământ preșcolar – 3 grupe;
- Învățământ primar – 14 clase (4 clase în alternativa Step by step și 10 clase tradiționale);
- Învățământ gimnazial (secundar inferior) – 16 clase.

Astăzi, școala se numește Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” și are în componența sa:

1. Grădinița cu program prelungit nr.1, structură a școlii.
2. Grădinița cu program normal nr.2, secție a școlii pentru nivelul preșcolar;
3. Nivelul primar,
4. Nivelul gimnazial.

Începând cu anul școlar 2012 – 2013, a fost introdusă o nouă formă de învățământ la nivelul claselor primare și anume *clasa pregătitoare*. Astfel, Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu”, pe nivele de învățământ, pentru anul școlar 2021 – 2022 are următoarea structură:

| EDUCAȚIE TIMPURIE                              |                |         |
|------------------------------------------------|----------------|---------|
| ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR                           |                |         |
| GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1<br>5 grupe | Grupa mică     | 5 grupe |
|                                                | Grupa mijlocie |         |
|                                                | Grupa mare     |         |
| GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2<br>3 grupe    | Grupa mică     | 3 grupe |
|                                                | Grupa mijlocie |         |
|                                                | Grupa mare     |         |

| ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR |                    |                                                                                         |
|-------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Nivel primar      | Clasa pregătitoare | 4 clase pe nivel din care, câte una pe nivel în alternativa educațională „STEP BY STEP” |
|                   | Clasa I            |                                                                                         |
|                   | Clasa a II-a       |                                                                                         |
|                   | Clasa a III-a      |                                                                                         |
|                   | Clasa a IV-a       |                                                                                         |

| ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR                      |                |                  |
|------------------------------------------|----------------|------------------|
| ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR INFERIOR (GIMNAZIAL) |                |                  |
| Nivel gimnazial                          | Clasa a V-a    | 4 clase pe nivel |
|                                          | Clasa a VI-a   |                  |
|                                          | Clasa a VII-a  |                  |
|                                          | Clasa a VIII-a |                  |

## CAP. II. Cultura organizației

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respect pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, entuziasm, dorință de afirmare, susținerea creativității.

Școala gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” reprezintă o unitate distinctă în realitățile comunității locale. Particularitatea ei derivă dintr-o anumită componentă a structurii sociale locale, cuprinzând un număr mare de elevi care provin din familii defavorizate (fără resurse financiare, șomeri, părinți plecați în străinătate la lucru, nivel cultural scăzut, interes minim pentru școală).

Începând cu anul școlar 1998-1999, în unitatea noastră școlară se desfășoară activitățile educative și în alternativa educațională STEP BY STEP.

În școală se întâlnesc și cazuri de elitism, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire și subiectivism însă, climatul organizației școlare este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a majorității membrilor ei, succesele stimulându-i și oferindu-le satisfacții.

Conducerea școlii a revizuit Regulamentul de organizare și funcționare existent, regulament care cuprinde norme specifice coroborate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare aprobat prin Ordinul nr.4183 din 4 iulie 2022.

Echipa managerială își demonstrează eficiența activității prin calitatea produselor instituției. Numai în acest an școlar elevii s-au calificat la *faze naționale a olimpiadelor școlare* pe discipline și au obținut mențiuni și premii speciale. Pe lângă acestea, multe concursuri școlare de nivel local, regional sau național au drept câștigători elevi ai școlii noastre. Prin valorile comune împărtășite, prin normele de comportament asumate în mod conștient, majoritatea membrilor organizației noastre acționează și se simt ca părți ale unui întreg, cu o identitate distinctă în mediul cultural al orașului.

Directorii școlii sunt deschiși și ascultă sugestiile profesorilor, fac aprecieri frecvente și sincere la adresa membrilor corpului profesoral, sugerând abordări diferite, atunci când este cazul, dar oferind autonomie și sprijin.

### **CAP. III. Viziunea școlii**

***Mediu democratic și creativ de dezvoltare pentru toți și pentru fiecare, performanță în oferirea serviciilor educaționale, prin comunicare deschisă și performanță cu parteneri educaționali și sociali.***

Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” este o instituție de învățământ care își propune să promoveze o educație modernă, fundamentată pe valori și principii europene și să ofere elevilor și cadrelor didactice posibilitatea dezvoltării lor prin:

- Formare și autoformare continuă;
- Deschidere la nevoile și cerințele comunității din care fac parte;
- Formarea și dezvoltarea individuală ca personalitate de sine stătătoare;
- Dezvoltarea capacității creatoare a fiecăruia;
- Crearea unui climat de încredere reciprocă;
- Asigurarea unui mediu educațional deschis și care prezintă siguranță.

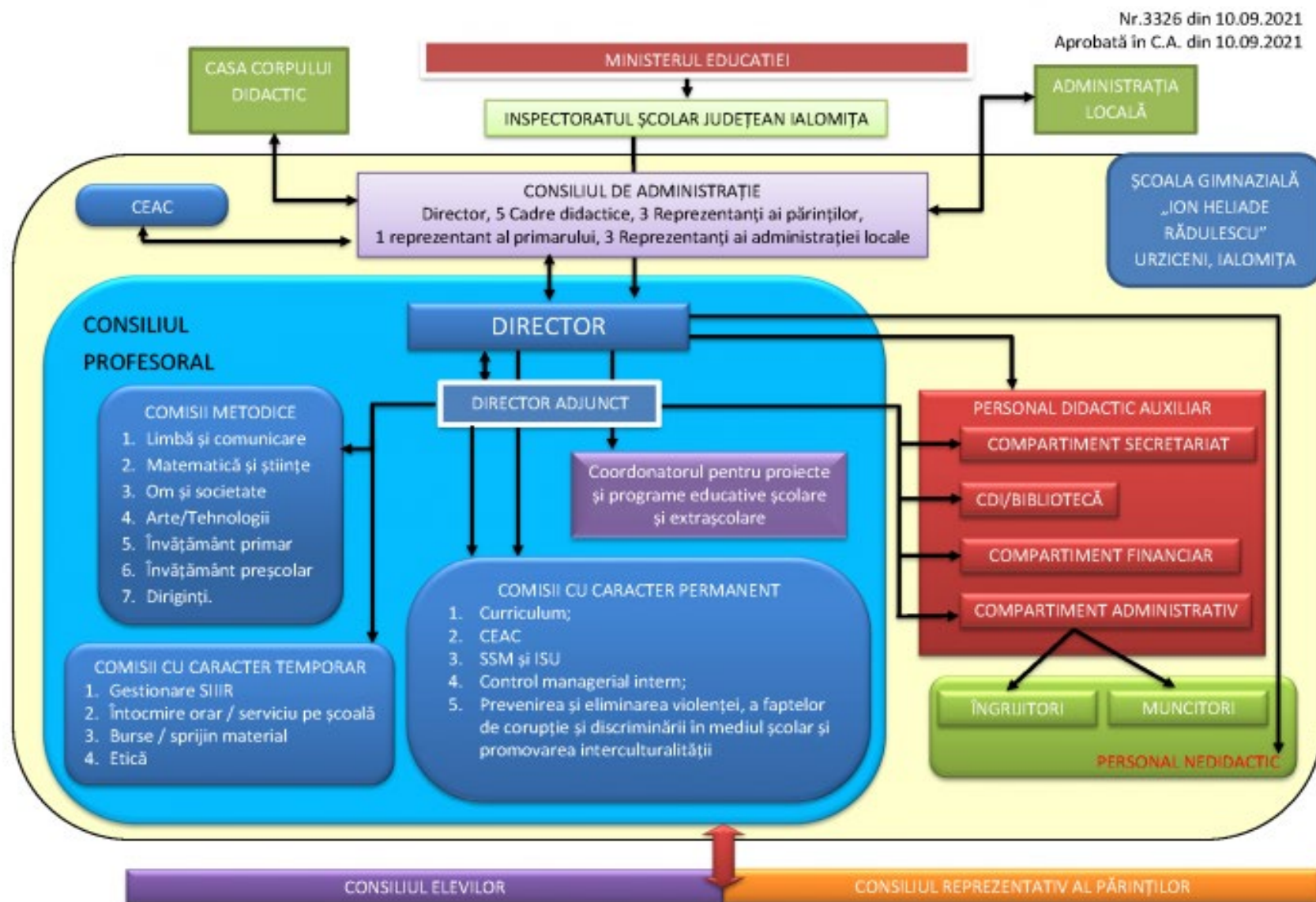
## CAP. IV. Misiunea școlii

***Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” are misiunea de a implementa politicile de dezvoltare învățământului preuniversitar prin accentul pus pe crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil schimbării și creșterii calității serviciilor educative, precum și a contribuției acestora la dezvoltarea personală a elevilor.***

Transformarea școlii prin interacțiunea cu mediul social, cultural și economic, într-un centru de resurse educaționale și de servicii educaționale oferite comunității se poate realiza prin asigurarea accesului la o educație complexă și echilibrată a fiecărui copil, indiferent de condiția sa socială sau materială, apartenența etnică sau religioasă și prin respectarea drepturilor fundamentale ale omului, cu prioritate ale copilului și valorizarea fiecărui participant la actul educativ, într-un cadru formal modern, corespunzător normelor și valorilor europene.

La nivelul instituției, misiunea școlii este de a ridica nivelul calitativ al organizației școlare și asigurarea condițiilor de formare și dezvoltare profesională în vederea asigurării calității educației în unitate.

## CAP. V. Organigrama școlii



## CAP. VI. Resurse umane

În școala noastră au fost înscriși în anul școlar 2021-2022 un număr de 944 copii (183 – preșcolari, 448 – primar, 313 – gimnaziu).

Colectivul profesoral a fost alcătuit din 63 de cadre didactice (13 educatoare, 23 învăț./inst./prof. învăț. primar, 1 prof. consilier psiho-pedagog, 1 profesor itinerant, 27 profesori).

Toate cadrele didactice sunt calificate.

*Încadrarea cu personal în cadrul organigramei școlii noastre a fost următoarea:*

- Director: prof., POPESCU FLORIN GHEORGHE, educație tehnologică;
- Director adjunct prof. învăț. primar, MARINICĂ ZOIA;
- Consilier educativ: prof. învăț. primar, MAN ROMELIA- MELANIA;
- Responsabil cu perfecționarea cadrelor didactice: prof. învăț. primar, NICOLAE GEORGETA;
- Coordonator activitate CEAC – prof. dr. PRAVĂȚ IONUȚ PAUL;

### Învățământ preșcolar

| <i>Grupa</i><br><i>Grădinița</i>    | <i>Grupa mică</i>      | <i>Grupa mijlocie</i>    | <i>Grupa mare</i>      |
|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|
| GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2    | Ion Nicoleta-Neli      | Constantin Mariana       | Feraru Elena Aura      |
| GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 | Oancea Maria-Magdalena | Iancu Constantina        | Ene Violeta Florentina |
|                                     | Veihermer Ionela       | Bolborici Maria-Marilena |                        |
|                                     | Călin Aurelia Doina    | Roșu Ioana               | Stroe Mădălina         |
|                                     | Dincă Aura             | Niță Florina             |                        |

### Învățământ primar

|              | <i>Clasa pregătitoare</i> | <i>Clasa I</i>            | <i>Clasa a II-a</i> | <i>Clasa a III-a</i> | <i>Clasa a IV-a</i> |
|--------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
| A            | Bogasievici Mariana       | Șerbulea Mihaela Veronica | Vasile Elena        | Toma Ana             | Matache Gherghina   |
| B            | Capră Maria               | Cocioc Aurelia            | Barbu Nicoleta      | Niță Ioana           | Man Romelia-Melania |
| C            | Oancea Viorica            | Ene Gina                  | Paraschiv Adriana   | Dumitru Cătălina     | Naghi Ana Sultana   |
| STEP BY STEP | Popa Luminița             | Pîrvu Iolanda             | Marinică Zoia       | Banioti Dorina       | Stoica Adriana      |
|              | Gheorghe Gabriela         | Bălănică Gabriela         | Nicolae Georgeta    | Zăvoianu Constanța   | Micu Mihaela        |

## Învățămint gimnazial

### ARIA CURRICULARĂ - **LIMBĂ ȘI COMUNICARE**

| Nr. crt. | Numele și prenumele          | Disciplina                 | Funcții în cadrul comisiei |
|----------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 1.       | Ichim Carmen-Silvia          | Limba și literatura română |                            |
| 2.       | Draia-Matei Mihaela Luminița | Limba și literatura română |                            |
| 3.       | Coadă Anelia Raluca          | Limba și literatura română |                            |
| 4.       | Opreșcu Nadia-Cecilia        | Limba franceză             | Resp. Comisie metodică     |
| 5.       | Enescu Mădălina Mihaela      | Limba franceză             | Resp. Comisie dirigenți    |
| 6.       | Jalbă Marcela                | Limba engleză              |                            |

### ARIA CURRICULARĂ - **MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE**

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Disciplina        | Funcții în cadrul comisiei |
|----------|---------------------|-------------------|----------------------------|
| 1.       | Drăghici Constantin | Matematică        |                            |
| 2.       | Licu Stana          | Matematică/Fizică |                            |
| 3.       | Radu Ion-Daniel     | Chimie/Fizică     | Resp. comisie manuale      |
| 4.       | Pravăț Ionuț Paul   | Biologie          | Resp. Comisie metodică     |

### ARIA CURRICULARĂ - **OM ȘI SOCIETATE**

| Nr. crt. | Numele și prenumele    | Disciplina     | Funcții în cadrul comisiei |
|----------|------------------------|----------------|----------------------------|
| 1.       | Crîngașu Florina       | Geografie      |                            |
| 2.       | Duca Nuța              | Istorie        |                            |
| 3.       | Vișan Natalia          | Religie        | Resp. Comisie metodică     |
| 4.       | Andrei Gabriela        | Religie        |                            |
| 5.       | Gal Izabella Ana-Maria | Cultură civică |                            |

### ARIA CURRICULARĂ - **ARTE, TEHNOLOGII, SPORT**

| Nr. Crt. | Numele și prenumele       | Disciplina           | Funcții în cadrul comisiei |
|----------|---------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1.       | Niculai Georgian          | Educație fizică      |                            |
| 2.       | Badea Petronela           | Educație fizică      | Resp. Comisie metodică     |
| 3.       | Varză Aurelian            | Educație fizică      |                            |
| 4.       | Drăgana Georgeta-Gabriela | Educație vizuală     |                            |
| 5.       | Constantinescu Antoaneta  | Educație muzicală    |                            |
| 6.       | Popescu Florin-Gheorghe   | Educație tehnologică |                            |
| 7.       | Orânceanu Marius          | T.I.C.               |                            |

**Profesor consilier psihopedagog – Cocioc Liliana;**

**Profesor de sprijin (itinerant) – Mălin Alexandru**

### Personal didactic auxiliar

| Compartimentul                      | Numele și prenumele        | Funcția                                       |
|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|
| Centrul de Documentare și Informare | Georgescu Luminița         | <i>bibliotecar</i>                            |
| Secretariat                         | Coman Isabela Costinela    | <i>secretar șef</i>                           |
|                                     | Dodiță Florentina Gabriela | <i>secretar</i>                               |
| Contabilitate-administrativ         | Mirancea Iuliana           | <i>administrator financiar - contabil șef</i> |
|                                     | Geambașu Constantin        | <i>administrator de patrimoniu</i>            |
|                                     | Bercaru Doina              | <i>administrator de patrimoniu - GPP</i>      |

### Personal nedidactic

| Aria de responsabilitate                  | Numele și prenumele | Funcția    |
|-------------------------------------------|---------------------|------------|
| Școala Gimnazială „Ion Heliade Rădulescu” | Stanciu Toma        | Muncitor   |
|                                           | Vișan Dumitru       | Muncitor   |
|                                           | Cazan Viorica       | Îngrijitor |
|                                           | Dinu Elena          | Îngrijitor |
|                                           | Stan Ilinca         | Îngrijitor |
|                                           | Matache Anica       | Îngrijitor |
| Grădinița cu program normal               | Scarlat Florica     | Îngrijitor |
| Grădinița cu program prelungit            | Aramă Ionel         | Îngrijitor |
|                                           | Alexandrescu Maria  | Îngrijitor |
|                                           | Alexandru Georgeta  | Îngrijitor |
|                                           | Aramă Maria         | Îngrijitor |
|                                           | Geambașu Maria      | Îngrijitor |
|                                           | Grigoriță Doina     | Îngrijitor |
|                                           | Ioniță Maria        | Îngrijitor |
|                                           | Mușat Mioara        | Îngrijitor |
|                                           | Popa Leontica       | Îngrijitor |

## CAP. VII. Resurse materiale și financiare

În prezent, școala dispune de trei locații pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ:

- Sediul central alcătuit din trei corpuri,
- Sala de sport este folosită exclusiv pentru activitățile sportive și lecțiile de educație fizică (sală mare, sală fitness și sală gimnastică). Sala de sport cuprinde sala mare, parchetată, echipată cu aparate specifice desfășurării activităților de educație fizică, precum și spații special amenajate pentru exerciții fizice (sala de forță echipată cu aparate specifice și cu biciclete fitness și sala de ping-pong. Complexul mai are de asemenea vestiare, toalete și dușuri.
- Clădire cu destinație de grădiniță, special proiectată și utilată pentru desfășurarea activităților în regim de program prelungit, respectiv cu săli pentru desfășurarea activităților zilnice / repaus

după masă și sală de servire a mesei / utilități de stocare / depozitare a alimentelor și de preparare a acestora. Clădirea are 5 săli de clasă adaptate și echipate cu paturi rabatabile.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară în săli de clasă moderne, luminoase.

Pentru activitățile specifice sistemului de învățământ desfășurat în alternativa educațională STEP BY STEP sunt alocate exclusiv un număr de 5 săli.

Activitățile claselor pregătitoare se desfășoară în 3 săli care sunt dedicate acestor activități.

Pentru restul activităților educative, sunt alocate spații după cum urmează:

- 10 săli de clasă cu activitatea în două schimburi;
- 1 Cabinet de limbi moderne;
- 1 Cabinet informatică / A.E.L.;
- 1 Laborator de științe (fizică, chimie);
- 1 Laborator de biologie;
- 1 Cabinet de consiliere psiho-pedagogică/Cabinet al profesorului itinerant;
- Centrul de Documentare și Informare la care se adaugă și arhiva de carte (3 calculatoare și peste 12.000 volume);
- Secretariatul și arhiva;
- Biroul directorilor;
- Terenul de sport în aer liber care cuprinde: teren handbal/minifotbal, teren baschet, teren volei și culoare 50 m atletism.

La nivelul grădiniței cu program normal avem alocate de la administrația publică locală un număr de 7 spații la etajul al doilea de la căminul Colegiului național „Grigore Moisil”: 3 încăperi sunt utilizate pentru activitățile educative, una ca sală de mese, una este folosită ca depozit de jucării și grupul sanitar. Grupul sanitar este adaptat nivelului de dezvoltare al copiilor, fiind compus din două încăperi, respectiv spălătorul și toaletele.

Resursele financiare sunt asigurate de la bugetul local și de stat.

## **CAP. VIII. Oferta curriculară**

La clasele I-IV:

- „Cum comunicăm”, „Literatură, sunet și culoare”, „Educație rutieră”, „Literatură pentru copii”, „Comunicarea în situații concrete”, „Educație pentru sănătate”, „Educație financiară”, „Micii creatori”, Junior Achievement Romania – „Orașul meu” .

La clasele V-VIII:

- Tematica abordează discipline ca: informatică, istorie, matematică, limba engleză, teatru în limbile română și franceză.

## CAP. IX. Diagnoza mediului intern și extern

### ANALIZA MEDIULUI EXTERN

#### ANALIZA PESTE (politic, economic, social, tehnologic, ecologic)

Ca efect al crizei economica-financiare la nivel mondial și național, și în municipiul nostru a scăzut numărul locurilor de muncă, crescând numărul șomerilor. Faptul acesta se repercutează în stabilitatea familiilor elevilor școlii noastre care caută locuri de muncă în străinătate, mediul educativ al familiei fiind afectat în mare măsură.

Pe de altă parte, municipiul oferă condiții deosebite (gaze, infrastructură, parcuri, scoli și grădinițe) pentru atragerea tinerelor familii din zona rurală și stabilirea lor în municipiu.

Din punct de vedere al structurii sociale, numărul de copii este în creștere, ceea ce va determina menținerea numărului de clase din școală.

### ANALIZA SWOT

Analiza SWOT va viza: oferta curriculară, resursele umane, resursele materiale și financiare, relațiile cu comunitatea.

#### a) Oferta curriculară

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Puncte tari:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare pentru C.D.Ș.-uri, auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare etc.).</li></ul>                                                                     | <b>Puncte slabe:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Managerial – oferta școlii nu satisface în totalitate nevoile tuturor elevilor; Uneori, opțiunile pentru C.D.Ș. se fac în funcție de decizia majorității elevilor clasei, ceea ce îi afectează pe minoritari sau, și mai discutabil, în funcție de nevoile unor catedre pentru completarea unei norme;</li><li>- Resurse umane – varietate, relativ redusă, de abilități ale cadrelor didactice în raport cu solicitările beneficiarilor (elevi și părinți);</li></ul>                         |
| <b>Oportunități:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- C.D.Ș. oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate;</li><li>- Oferta C.D.Ș. vine în sprijinul ameliorării fenomenului de absenteism școlar și contribuie la dezvoltarea unei motivații intrinseci pentru învățare;</li><li>- C.D.Ș. permite valorificarea abilităților individuale.</li></ul> | <b>Amenințări:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Insuficienta diversificare și adecvare a C.D.Ș. la cerințele și solicitările părinților și elevilor.</li><li>- Baza materială nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor (numărul redus al calculatoarelor din școală, îmbătrânite fizic și moral, nu avem terenuri sportive cu suprafețe artificiale care ar atrage foarte mult elevii).</li><li>- constituirea claselor de gimnaziu la nivelul Colegiului Național „Grigore Moisil” –migrarea elevilor.</li></ul> |

## b) Resursele umane

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal didactic calificat în proporție de 100%;</li> <li>- Ponderea cadrelor didactice titulare este de 75,5%, din care au gradul didactic I – 69,9%;</li> <li>- Consolidarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor;</li> <li>- Relații bune între școală și C.R.P.;</li> <li>- Buna pregătire profesională a tuturor cadrelor didactice prin pregătirea inițială și prin participarea la programe de pregătire organizate de CCD și de alte organisme abilitate;</li> <li>- Disponibilitatea unor cadre didactice de a participa la diferite concursuri ca organizatori, asistenți / supraveghetori, însoțitori și evaluatori;</li> <li>- Promovarea imaginii școlii pe plan local, județean și național prin revista școlii „Anotimpurile poeziei” și prin emisiuni la postul de radio local.</li> </ul> | <p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Slaba motivare a corpului profesoral din cauza salariilor mici și a imposibilității motivării materiale suplimentare (2%, salariul de merit, ore suplimentare plătite);</li> <li>- Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</li> <li>- Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, evaluări deficitare ale elevilor, informatizarea învățământului.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale și nu numai (educație remedială), dar și pentru obținerea de performanțe la olimpiadele și concursurile școlare;</li> <li>- Întâlniri frecvente ale profesorilor cu părinții elevilor (ora săptămânală de consiliere a părinților), ședințele lunare pe clase cu părinții, ședințele lunare cu C.R.P.Ș. ale conducerii școlii;</li> <li>- Numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;</li> <li>- Varietatea cursurilor de formare și perfecționare propuse de CCD și alte organisme abilitate.</li> </ul>                                                                                                                    | <p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scăderea motivației și interesului unor cadre didactice pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționare, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor) – în mare parte din cauza veniturilor reduse;</li> <li>- Ieșirea la pensie și retragerea din activitate a unor colegi cu prestigiu și renume în școala noastră și comunitate;</li> <li>- Criza de timp a părinților pentru supravegherea propriilor copii, dezinteresul și ignoranța unor părinți față de traiectoria educațională a copiilor – toate reflectându-se în relația părinte-elev, profesor-elev, părinte-profesor și mai ales în performanța școlară a elevilor;</li> <li>- Situații și evenimente violente în mediul școlar.</li> </ul> |

## c) Resursele materiale și financiare

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;</li> <li>- Școala dispune de autorizație de funcționare valabilă;</li> <li>- Existența cabinetelor, laboratoarelor și a altor spații funcționale pentru alternativa educațională Step by Step și clasa pregătitoare, informatică, limbi moderne, fizică,</li> </ul> | <p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Școala dispune de puține fonduri bănești extrabugetare din închirierea unor spații aflate în administrare (1/2 se virează Primăriei Urziceni – proprietara clădirilor);</li> <li>- Materialul didactic insuficient sau uzat fizic și moral (informatică, biologie, chimie);</li> <li>- Lipsa manualelor școlare pentru clasele</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>chimie, biologie, cabinetul de consiliere psihopedagogică și cel al profesorului itinerant, sala de sport și terenurile de sport, Centrul de Documentare și Informare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dotarea școlii cu calculatoare (10 – informatică, 4 – CDI, 2 – secretariat, 2 – contabilitate, 5 laptop-uri – director, cab. științe(2), cab. limbi moderne, 1 – CDI, 1 – cabinet psihopedagogic, 1 – cabinet prof. sprijin), dar și cu alte obiecte achiziționate din fondurile gestionate de C.R.P.Ș. (aparatură audio-video, ecrane, aparate de aer condiționat etc.);</li> <li>- Școala are un CDI cu dotări satisfăcătoare.</li> </ul> | <p>C.P.- I- II; Manuale foarte vechi și deteriorate; Nr. insuficient de manuale pentru anumite discipline școlare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa alternativelor legale de stimulare a performanței și muncii bine făcute de către cadrele didactice (din fonduri extrabugetare – sponsorizări și fondurile O.N.G./As. „Ion Heliade Rădulescu”) sau încorsetările legislative nu permit achiziționarea de echipamente de birotică etc.</li> </ul> |
| <p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descentralizarea și autonomia instituțională;</li> <li>- Parteneriate cu comunitatea locală (Primărie și Consiliul local), O.N.G.-uri, societăți comerciale etc.;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**d) Relațiile cu comunitatea și promovarea imaginii școlii**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Există protocoale de colaborare cu Primăria Urziceni pe programul propus de Fundația World Vision – asistență pentru copiii din familii defavorizate și stimularea schimburilor culturale cu omologi din S.U.A;</li> <li>- Protocolul de colaborare cu Poliția municipală - întâlniri ale elevilor cu reprezentanți ai poliției de proximitate pe tema delincvenței juvenile (MATRA) și prevenirea consumului de etnobotanice;</li> <li>- Asociația „Ion Heliade Rădulescu”- susține financiar multe dintre activitățile școlii. Fondurile provin din atragerea procentului de 2% din impozitul datorat statului;</li> <li>- Întâlniri lunare cu C.R.P.Ș.;</li> <li>- În C.D.I. au loc acțiuni cu și în interesul comunității și al elevilor noștri, în parteneriat cu asociații și fundații (O.N.G.-uri);</li> <li>- Parteneriat cu Biblioteca municipală și Centrul Cultural – Urziceni, care ne pun la dispoziție sala de spectacole pentru diverse acțiuni;</li> <li>- Organizarea <i>Zilei școlii</i> în „Săptămâna altfel”.</li> </ul> | <p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lipsa unor sponsorizări destinate editării revistei școlare „Anotimpurile poeziei”, precum și recompensării elevilor și cadrelor didactice care au obținut rezultate deosebite la concursurile școlare;</li> </ul>                                                                   |
| <p><b>Oportunități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilitatea și responsabilitatea ridicată a unor instituții sau O.N.G.-uri de a veni în sprijinul școlii (Politie, Fundația World Vision, Primărie, bănci comerciale ș.a.);</li> <li>- Interesul conducerii liceelor din oraș de a-și prezenta oferta școlară;</li> <li>- Disponibilitatea altor unități școlare de a încheia parteneriate educaționale cu noi;</li> <li>- Realizarea unor activități extracurriculare (vizite la muzee, acțiuni caritabile în favoarea familiilor defavorizate sau copiilor de la Centrul de servicii pentru protecția Copilului - Urziceni, vizionări de spectacole ș.a.) ce îi introduc pe elevii noștri în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Amenințări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instabilitate la nivel social, economic și financiar a instituțiilor partenere și potențial partener;</li> <li>- Nivelul de educație sau timpul limitat al unor părinți poate conduce la slaba lor implicare în viața școlară, cu repercusiuni asupra rezultatelor școlare.</li> </ul> |

## **CAP. X. Ținte strategice**

Strategia învățământului preuniversitar particularizează politicile de integrare europeană pentru sistemul de educație și formare profesională prin enunțarea direcțiilor privind:

- Servicii educative integrate în contextul reformei;
- Implementarea strategiilor participativ-active, activitate centrată pe elev și care răspunde; necesităților sale actuale, asigurând succesul școlar;
- Programe de formare și perfecționare pentru corpul profesoral;
- Proiecte locale, naționale și internaționale pentru implicarea școlii în viața comunității;
- Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactice și materiale, în ansamblul ei;
- Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii actului educațional;
- Identificarea de surse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât mai eficient;
- Dezvoltarea C.D.Ș. pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților și societății și pentru a crește prestigiul școlii în contextul concurenței și descentralizării.

## **CAP. XI. Opțiuni strategice**

- a. Dezvoltarea curriculară;
- b. Dezvoltarea resurselor umane;
- c. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
- d. Dezvoltarea relațiilor comunitare;
- e. Elaborarea și distribuirea materialelor de prezentare a:
  - ofertei curriculare;
  - calificării și prestigiului personalului didactic;
  - bazei materiale a școlii;
  - modului în care școala răspunde nevoilor și cerințelor comunității.

## CAP. XII. Plan operațional 2024 - 2025

| OBIECTIVE                                                                                | RESURSE                                                                                                                                                                                                                                                      | RESPONSABILITĂȚI                                                                                                 | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ (CDȘ)</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                            |
| Identificarea cererii și nevoilor de educație ale beneficiarilor                         | părinți, profesori, elevi<br>chestionare adresate elevilor și părinților; alocarea timpului necesar unor discuții cu beneficiarii;<br>reglementările în vigoare privind organizarea CDS                                                                      | învățători, diriginți – coordonați de directorul școlii și de Consiliul pentru curriculum<br>TERMEN – iunie 2025 | Alcătuirea unui centralizator al opțiunilor                                                                                                                                |
| Identificarea resurselor existente în vederea alcătuirii CDS                             | profesori și învățători<br>spații și dotări materiale existente<br>reglementări în vigoare cu privire la organizarea CDS                                                                                                                                     | Consiliul pentru curriculum<br>Director; profesori, învățători                                                   | Listarea resurselor existente privind potențialele opționale                                                                                                               |
| Dezvoltarea ofertei curriculare                                                          | cadre didactice; baza materială<br>cursuri de perfecționare oferite de CCD, ONG, universități                                                                                                                                                                | Consiliul pentru curriculum<br>Director; cadre didactice                                                         | Întocmirea unei liste a cadrelor didactice ce au atestate, diplome, certificate etc.<br>Achiziționarea de noi echipamente și materiale didactice                           |
| Realizarea ofertei școlii în funcție de nevoile beneficiarilor și de resursele existente | cadre didactice<br>baza materială                                                                                                                                                                                                                            | director<br>Consiliul pentru curriculum                                                                          | Oferta pentru fiecare an de studiu să conțină cel puțin un intensiv de limbă modernă.                                                                                      |
| <b>b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                            |
| Identificarea nevoilor și posibilităților de formare                                     | conducerea școlii; oferta de la CCD, ONG, universități<br>chestionar adresat cadrelor didactice privind nevoile lor de formare; centralizatorul opțiunilor beneficiarilor                                                                                    | conducerea școlii<br>Comisia pentru perfecționarea și formarea cadrelor didactice                                | Dezbateri în consiliul profesoral privind nevoile și posibilitățile de formare                                                                                             |
| Atragerea și selectarea de personal didactic competent                                   | resursele materiale și financiare ale școlii<br>poziția geografică și reputația școlii<br>oferta curriculară a școlii                                                                                                                                        | conducerea școlii                                                                                                | Număr mare de candidați la concursurile de ocupare a catedrelor vacante                                                                                                    |
| Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice                                 | ofertele CCD, ONG, universități, dezbateri tematice ale Consiliului profesoral<br>abonamente la reviste de specialitate<br>achiziționarea de către biblioteca școlii de lucrări științifice adresate cadrelor didactice<br>informații obținute prin Internet | conducerea școlii<br>Comisia de formare și perfecționare<br>Consiliul de administrație                           | Realizarea de către toate cadrele didactice a orelor obligatorii de formare<br>Întruniri tematice la nivel de catedră<br>Întâlniri tematice semestriale la nivel de sector |
| Motivarea adecvată a cadrelor didactice                                                  | resurse financiare proprii;<br>cabinete și laboratoare                                                                                                                                                                                                       | Consiliul de administrație<br>Comisii pe arii curriculare<br>Conducerea școlii                                   | Monitorizarea activităților realizate de fiecare cadru didactic<br>Acordarea de recompense                                                                                 |

| OBIECTIVE                                                                           | RESURSE                                                                                                               | RESPONSABILITĂȚI                                                                                                              | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE</b>            |                                                                                                                       |                                                                                                                               |                                                                                                                                                |
| Alcătuirea de strategii de atragere de fonduri (fund-raising)                       | scrisoarea de intenții a școlii<br>baza materială existentă                                                           | conducerea școlii                                                                                                             | plan strategic privind obținerea de resurse financiare; Informarea părinților privind situația economică a școlii.                             |
| Întocmirea de contracte pentru obținerea fondurilor extrabugetare                   | contractele existente (două contracte)                                                                                | directorul școlii<br>contabilul                                                                                               | Număr contracte încheiate                                                                                                                      |
| Identificarea surselor de finanțare complementare                                   | instituții potențial partenere<br>cadrele didactice                                                                   | directorul școlii                                                                                                             | Listarea posibilelor surse de finanțare complementară                                                                                          |
| Încheierea de contracte de sponsorizare                                             | instituții partenere; Consiliul de administrație<br>compartimentul contabilitate                                      | directorul școlii<br>contabilul                                                                                               | Creșterea numărului de contracte și a fondurilor extrabugetare cu 30 %                                                                         |
| Gestiunea resurselor financiare în conformitate cu planul de dezvoltare al școlii   | Planul de dezvoltare al școlii; Consiliul de administrație<br>Consiliul elevilor; Comitetul consultativ al părinților | Consiliul de administrație; cadrele didactice; Comitetul consultativ al părinților; Consiliul elevilor                        | Atingerea tuturor obiectivelor din planul strategic                                                                                            |
| <b>d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE</b>                                         |                                                                                                                       |                                                                                                                               |                                                                                                                                                |
| Identificarea potențialelor instituții partenere                                    | biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.                                              | Comisia pentru programe și proiecte educative; cadrele didactice; părinții                                                    | Centralizarea potențialilor parteneri; Întuniri ale Comisiei pentru relația cu comunitatea                                                     |
| Stabilirea de contacte; negociere                                                   | biserica, poliția, primăria, ONG, instituții culturale și educative etc.                                              | Comisia pentru programe și proiecte educative; cadrele didactice; părinții                                                    | Procese verbale de la activitățile desfășurate în parteneriat cu instituțiile enunțate.                                                        |
| Planificarea activităților comune                                                   | instituții partenere; școala<br>schema orară                                                                          | Comisia pentru programe și proiecte educative; cadrele didactice; părinții                                                    | Alcătuirea de programe de activități de către fiecare clasă și centralizat la nivelul școlii                                                   |
| Realizarea programelor                                                              | reprezentanții instituțiilor partenere; cadrele didactice<br>conducerea școlii; spații de întâlnire; bază materială   | Cadrele didactice; Comisia de activitate extracurriculară; Comisia PSI și PM<br>Comisia pentru programe și proiecte educative | Respectarea schemei de programe<br>Atingerea obiectivelor urmărite de fiecare program                                                          |
| <b>e) ELABORAREA ȘI DISTRIBUIREA MATERIALELOR DE PREZENTARE</b>                     |                                                                                                                       |                                                                                                                               |                                                                                                                                                |
| Identificarea mediilor de distribuire a informațiilor                               | Cadre didactice; Consiliul reprezentativ al elevilor; Consiliul reprezentativ al părinților.                          | Constituirea unei comisii speciale (2 membri) de promovare a imaginii școlii.                                                 | Specificarea a cel puțin 3 medii eficiente de distribuire a informațiilor                                                                      |
| Elaborarea planurilor concrete de prezentare a imaginii școlii                      | cadre didactice, specialiști; resurse financiare; laboratorul de informatică                                          | Comisia de promovare a imaginii școlii                                                                                        | Alcătuirea a cel puțin 3 planuri de promovare a imaginii școlii                                                                                |
| Realizarea planurilor (Revista școlii, prezentare pe Internet, Broșuri informative) | Cadre didactice, specialiști; resurse financiare; laboratorul de informatică; elevi<br>profesorul de informatică      | Comisia de promovare a imaginii școlii                                                                                        | Reluarea apariției Revistei școlii; Actualizarea datelor de pe Internet a prezentării școlii; tipărirea și distribuirea de broșuri informative |
| Alcătuirea unui plan de evaluare continuă a impactului și materialelor distribuite  | Directorul<br>Comisia de promovare a imaginii școlii                                                                  | Directorul<br>Comisia de promovare a imaginii școlii                                                                          | Elaborarea unui instrument de colectare a datelor                                                                                              |

## CAP. XIII. Plan de dezvoltare 2021 – 2026

| ȚINTE STRATEGICE                                                                                                                                              | CURRICULUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RESURSE UMANE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | RESURSE FINANCIARE și DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | RELAȚII COMUNITARE                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Servicii educative integrate în contextul reformei</b>                                                                                                  | <b>1.Realizarea</b> planificărilor și a programelor pentru opționale, în timp util.<br><b>2.Parcurgerea</b> curriculum –ului nucleu, aprofundat sau extins.<br><b>3.Popularizarea</b> ofertei curriculare în rândul elevilor și părinților.<br><b>4.Menținerea</b> alternativei educaționale Step by step în școală.                                                                                                                                  | <b>1.Informarea</b> și formarea cadrelor didactice pentru aplicarea corectă a curriculum-ului.<br><b>2.Atragerea</b> unui număr cât mai mare de copii în școală (în clasele tradiționale și cele de Step by step).<br><b>3.Implicarea</b> părinților în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive<br><b>4.Popularizarea</b> stilului și a metodelor de lucru specifice alternativei Step by step. | <b>1.Achiziționarea</b> programelor școlare.<br><b>2.Redactarea</b> programelor pentru C.D.Ș.-uri care să trezească interesul elevilor.<br><b>3. Procurarea</b> de aparatură și materiale didactice moderne care să sprijine actul învățării.                                                                                                                                                                                                                | <b>1.Inițierea</b> unor colaborări cu instituții, O.N.G.-uri, C.R.P.Ș. și realizarea de relații informale, cât mai complexe.<br><b>2.Implicarea</b> în proiectele și activitățile menite să atragă și să implice elevii.<br><b>3.Întâlniri</b> cu părinții și/sau reprezentanții societății civile. |
| <b>II. Implementarea strategiilor participativ-active, activitate centrată pe elev și care răspunde necesităților sale actuale, asigurând succesul școlar</b> | <b>1.Elaborarea</b> din timp a planificărilor și planurilor de activitate.<br><b>2.Folosirea</b> cunoștințelor acumulate prin participarea la cursurile de formare.<br><b>3.Alegerea</b> metodelor active și de grup cele mai potrivite, în desfășurarea activităților, cu măsură, echilibrat, eficient.<br><b>4.Înregistrarea</b> progresului școlar și elaborarea strategiei remediale, după caz.                                                   | <b>1.Lucrul</b> frontal, în grupuri mici – până la individualizare, tratarea diferențiată și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil.<br><b>2.Respectarea</b> legislației privind numărul maxim și minim de elevi într-o clasă.<br><b>3.Perfecționarea</b> cadrelor didactice prin cursuri sau prin studiu individual.                                                                                    | <b>1.Folosirea</b> corectă a spațiului educațional, conform necesităților și posibilităților reale (laboratoare, cabinete, C.D.I., sală sport).<br><b>2.Folosirea</b> judicioasă a materialului de lucru din dotarea școlii și completarea acestuia cu materiale noi, procurate prin eforturi proprii sau sponsorizări.<br><b>3.Acordarea</b> de stimulente materiale (din surse financiare legale) cadrelor didactice și elevilor cu rezultate foarte bune. | <b>1.Menținerea</b> legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta, în vederea asigurării succesului școlar.<br><b>2.Dezvoltarea</b> unei relații de parteneriat real cu grădinițele din care provin elevii școlii noastre și cu liceele din localitate, prin activități comune.         |
| <b>III. Programe de formare și perfecționare pentru corpul profesoral</b>                                                                                     | <b>1.Identificarea</b> de noi opțiuni pentru C.D.Ș. și pregătirea corespunzătoare, prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice.<br><b>2.Realizarea</b> unor instruiți formative pentru cadrele didactice care nu au beneficiat de un curs de formare.                                                                                                                                                                                          | <b>1.Înscrierea</b> la cursuri de perfecționare pe diferite tematici.<br><b>2.Continuarea</b> studiilor la nivel superior – universitar/postuniversitar.<br><b>3.Atragerea</b> unui număr cât mai mare de părinți la cursurile și lectoratele ținute de cadrele didactice din școală.                                                                                                                            | <b>1.Susținerea</b> financiară a formărilor care se încadrează în cele 90 de credite periodice pentru cadrele didactice (o dată la cinci ani).<br><b>2.Găzduirea</b> în incinta școlii (C.D.I. – filială a C.C.D. sau orice alt spațiu solicitat) a cursurilor de formare organizate de C.C.D. Ialomița sau alt organism abilitat.                                                                                                                           | <b>1.Colaborarea</b> cu C.C.D., I.Ș.J. Ialomița sau alți furnizori de formare a cadrelor didactice.<br><b>2.Identificarea</b> colaboratorilor în perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din școală (I.T.M. Ialomița ș.a.).                                                     |
| <b>IV. Proiecte locale, naționale și internaționale pentru implicarea școlii în viața comunității</b>                                                         | <b>1.Deschidere</b> față de alte unități școlare în a încheia parteneriate și schimburi informaționale și culturale.<br><b>2.Continuarea</b> desfășurării concursului județean „Sănătoși și voinici!”.<br><b>3.Inițierea</b> și organizarea unui concurs pe teme transdisciplinare, la nivel județean/zonal, pentru elevii claselor V-VIII.<br><b>4.Planificarea</b> și desfășurarea activităților educative și extracurriculare pe arii curriculare. | <b>1.Implicarea</b> cadrelor didactice și a părinților în derularea proiectelor existente.<br><b>2.Dezvoltarea</b> relațiilor școlii noastre cu reprezentanți ai altor instituții (Poliție, Biblioteca municipală, Jandarmeria etc.)                                                                                                                                                                             | <b>1.Atragerea</b> de sponsorizări pentru susținerea concursurilor în care vor fi implicați elevii școlii noastre.<br><b>2.Îmbunătățirea</b> bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalizarea proiectelor.<br><b>3.Realizarea</b> de expoziții, pliante, albume foto, casete video cu lucrările realizate în cadrul parteneriatelor educaționale.<br><b>4.Atragerea</b> fondurilor necesare proiectelor prin donații și sponsorizări.      | <b>1.Menținerea</b> parteneriatelor demarate și crearea de noi legături cu alte unități școlare sau instituții culturale.<br><b>2.Colaborarea</b> cu I.Ș.J. și alți factori decizionali care să ajute la punerea în operă a ideilor din proiecte.                                                   |

| ȚINTE STRATEGICE                                                                                                                                                                | CURRICULUM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RESURSE UMANE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RESURSE FINANCIARE și DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RELAȚII COMUNITARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V. Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactice și materiale, în ansamblul ei</b>                                       | <b>1.Întocmirea</b> notelor de fundamentare în mod temeinic pentru a asigura reușita demersurilor.<br><b>2.Continuarea</b> demersurilor pentru obținerea de fonduri.<br><b>3.Identificarea</b> necesarului fiecărei arii curriculare și fiecărei clase.                                                                                                                                                     | <b>1.Implicarea</b> personalului din aparatul administrativ în demersurile făcute.<br><b>2.Responsabilizarea</b> elevilor, părinților, personalului didactic și didactic auxiliar pentru păstrarea acumulărilor materiale.<br><b>3.Inițierea</b> realizării unei scene (eventual mobile), necesară desfășurării activităților culturale și a festivităților de început și sfârșit de an școlar.                                                                | <b>1.Asigurarea</b> necesarului din buget prin planificarea riguroasă a cheltuielilor.<br><b>2.Realizarea</b> igienizării localului.<br><b>3.Achiziționarea</b> de materiale didactice funcționale și moderne.<br><b>4.Întocmirea</b> planurilor de achiziție și achiziționarea materialelor de curățenie și igienizare.                                    | <b>1.Colaborarea</b> cu agenții economici care au dovedit seriozitate în relațiile anterioare și atragerea de noi parteneri (furnizori de servicii și materiale).<br><b>2.Menținerea</b> unei bune colaborări cu Primăria și Consiliul local.<br><b>3.Dezvoltarea</b> relațiilor cu partenerii extrabugetari.                                                                                                                                          |
| <b>VI. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii actului educațional</b>                                                                           | <b>1.Crearea</b> unor condiții favorabile învățării, nediscriminatorii, pentru toți elevii și preșcolarii noștri.<br><b>2.Derularea</b> programelor individualizate de intervenție pentru elevii cu C.E.S., în cadrul Cabinetului profesorului de sprijin și consilierea elevilor și părinților care solicită aceasta în cadrul Cabinetului profesorului psihopedagog.                                      | <b>1.Susținerea</b> emoțională a copiilor cu nevoi speciale.<br><b>2.Menținerea</b> personalului administrativ, deja format, în școală și grădiniță.<br><b>3.Inițierea</b> demersurilor pentru înființarea unui cabinet stomatologic în școală.<br><b>4.Implicarea</b> consilierului psihopedagog și a profesorului de sprijin în derularea programelor de intervenție personalizată, prevenirea delincvenței juvenile sau a cazurilor de violență din școală. | <b>1.Realizarea</b> reparațiilor care sunt necesare din fondurile repartizate.                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>1.Colaborarea</b> cu agenții economici care au dovedit seriozitate în relațiile anterioare și atragerea de noi parteneri (furnizori de servicii și materiale).<br><b>2.Solicitarea</b> de ajutoare financiare suplimentare de la bugetul local (dacă este cazul).<br><b>3.Colaborarea</b> cu Poliția municipală, pompierii, medicul școlar și cu ceilalți factori implicați în menținerea stării de normalitate și eliminarea violenței din școală. |
| <b>VII. Identificarea de surse noi de finanțare și gestionarea celor existente cât mai eficient</b>                                                                             | <b>1.Găsirea</b> căilor de rezolvare pentru problemele majore neplanificate prin buget.<br><b>2.Inițierea</b> și derularea demersurilor necesare obținerii finanțărilor.                                                                                                                                                                                                                                    | <b>1.Implicarea</b> Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și găsirea rezolvărilor.<br><b>2.Responsabilizarea</b> departamentului administrativ din școală.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>1.Atragerea</b> de sponsorizări pentru redactarea revistei școlii, pentru transportul elevilor la concursurile școlare din afara județului.<br><b>2.Cheltuirea</b> bugetului în limitele planificate trimestrial și previzionarea necesarului până la sfârșitul anului calendaristic.<br><b>3.Proiectarea</b> bugetară pentru următorul an calendaristic |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>VIII. Dezvoltarea C.D.Ș. pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților și societății și pentru a crește prestigiul școlii în contextul concurenței și descentralizării</b> | <b>1.Prezentarea</b> posibilităților de extindere a C.D.Ș. în Consiliul profesoral.<br><b>2.Realizarea</b> ofertei curriculare.<br><b>3.Întocmirea</b> planificărilor din timp și adaptarea acestora la nivelul elevilor.<br><b>4.Atragerea</b> de cadre calificate pentru activitatea didactică.<br><b>5.Popularizarea</b> finalităților opționalelor în rândul comunității locale prin mass-media locală. | <b>1.Păstrarea</b> partenerilor cu care s-a lucrat performant.<br><b>2.Implicarea</b> profesorilor și părinților în desfășurarea C.D.Ș.-urilor în bune condiții.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>1.Dezvoltarea</b> bazei materiale necesare unor opționale diversificate.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>1.Colaborarea</b> cu C.C.D. Ialomița.<br><b>2.Colaborarea</b> cu școlile și liceele din oraș.<br><b>3.Crearea</b> unei relații de parteneriat cu publicații locale care să popularizeze succesele școlii.                                                                                                                                                                                                                                           |

## **CAP. XIV. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat**

Școala își propune continuarea relațiilor de parteneriat cu Protoieria Urziceni, Politia municipală, Biblioteca municipală „Constantin Țoiu”, Complexul pentru protecția copilului – Urziceni, Fundația World Vision, Inspectoratul teritorial de muncă – Ialomița și cu alte instituții de învățământ din județ și din țară.

## **CAP. XV. Prognoza riscurilor și a avantajelor**

- Scăderea ritmului activității economice la nivelul comunității poate determina reducerea resurselor financiare locale și implicit a câștigurilor membrilor comunității;
- Dezinteresul unor elevi pentru activitatea școlară;
- Scăderea motivației financiare a absolvenților cu pregătire pedagogică pentru intrarea în sistemul educațional duce, inevitabil, la îmbătrânirea colectivului de cadre didactice, iar prin ieșirea la pensie a unor colegi, există riscul de a rămâne cu posturi sau catedre neacoperite cu personal calificat/bine pregătit profesional;
- Ocuparea unor posturi/catedre de către absolvenții slab pregătiți sau fără vocație didactică.
- Introducerea claselor de predare intensivă a unei limbi moderne constituie un avantaj în atragerea de populație școlară.

## **CAP. XVI. Rezultate așteptate**

- Un număr cât mai mare de elevi înscriși în școala noastră și la grădinițele arundate școlii;
- Reducerea numărului de elevi care abandonează cursurile;
- Menținerea procentului ridicat de elevi cu medie mare de admitere la liceu;
- Rezultate foarte bune la olimpiadele și concursurile școlare;
- Creșterea gradului de calificare a cadrelor didactice;
- O bază didactică în conformitate cu normele europene.

## **CAP. XVII. Monitorizarea și evaluarea P.D.I.**

- Se vor înregistra și se vor compara rezultatele obținute cu cele așteptate;
- Se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
- Se vor evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolul partenerilor implicați și cu responsabilitățile membrilor echipei;
- Se vor analiza cauzele eventualelor eșecuri în atingerea țăintelor propuse în planul operațional.

## **CAP. XVIII. Diseminarea informației**

Prezentarea P.D.I. în:

1. CONSILIUL PROFESORAL;
2. CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR;
3. CONSILIUL ELEVILOR PE ȘCOALĂ;
4. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE;
5. MASS-MEDIA LOCALĂ – Publicat pe site-ul școlii;
6. C.D.I. – PENTRU A FI STUDIAT DE CEI INTERESAȚI.

## CAP. XIX. Bibliografie

Legea educației nr. 1 / 2011;

Regulamentul de ordine interioară;

Management școlar – Ed. RAABE, 2008-2009;

[www.tehne.ro](http://www.tehne.ro) – Centrul pentru Inovare în Educație;

<http://iteach.ro> – Suport și dezvoltare: Institutul pentru Educație și Ministerul Educației

<http://www.ise.ro> - Institutul de Științe ale Educației.

## CAP. XX. ECHIPA de PROIECT

Director – **prof. POPESCU FLORIN GHEORGHE**

Director adjunct – **prof. înv. primar MARINICĂ ZOIA**

Coordonator CEAC – **prof. dr. PRAVĂȚ IONUȚ PAUL**

Consilier programe educative – **prof. ptr. înv. primar MAN ROMELIA MELANIA**